

Boletín CLAC 7

Febrero 10, 2007



TEMA DE ESTA EDICIÓN

1. Reunión previa de la Junta Directiva en El Guabo, Ecuador (enero 2007)

1. Reunión Previa de la Junta Directiva en El Guabo, Ecuador

Reunión previa de la Coordinadora Latinoamericana y del Caribe de Pequeños Productores llevada a cabo en El Guabo, Ecuador el día 28 de enero de 2007. Esta es una reunión previa a la reunión que se llevará a cabo en Managua, Nicaragua los días 1 y 2 de febrero entrante.

Asistentes de la JD CLAC
Raúl Del Águila Hidalgo
Jan Bernhard Riggs
Marike de Peña
Manuel Yáñez Pesantez
Carlos Eugenio Vargas

1. Informe del Presidente Raul del Águila.

Como primer punto se propuso al señor Jan Bernhard para la gira de presentación de Comercio Justo en Irlanda.

1.1 Reunión de Boston USFT.

Se informa que asistirá el señor Raúl del Águila.

1.2 Comité de Estándares FLO e.V:

Se informa que se propuso a 2 personas para ese Comité: el Sr. Jerónimo Pruijn y al Sr. Jan Bernhard.

No ha habido respuesta, pero luego se conoció que el Comité de Nominaciones señaló que la convocatoria para el nombramiento de ese puesto era abierta.

1.3 Comité de Certificaciones FLO

Para el Comité de Certificaciones de FLO e.V. se propuso a Geovanny López pero no se ha tenido respuesta.

2. Informe de las representaciones de la CLAC en otras instancias.

- Raúl del Águila y Carlos Eugenio Vargas ya fueron aceptados como miembros de la Junta Directiva de FLO e.V como representantes de la CLAC.

- Se acreditó ante la Iniciativa Nacional de España al compañero Sixto Bonilla.

- Se acreditó a Merling Preza ante la Iniciativa Nacional de UK a Fair Trade Foundation.



- Se acredita al compañero Sixto Bonilla como representante de la CLAC ante la Iniciativa Nacional Comercio Justo México.

Para el Comité ejecutivo de la **IFAT** se presentó al compañero Lucas Silvestre pero se le contestó que él no hablaba inglés. Se propone a Miguel Angel Munguía o a Josefina Aranda para el puesto en la **IFAT** Global e **IFAT LA**.

3. Gestión de nuevos proyectos

Se solicitará que al menos las organizaciones miembros de la Junta Directiva de la **CLAC** realicen el pago de la membresía. Se debe abrir una nueva cuenta bancaria para el manejo de esos recursos.

Se propone además que cada red de producto proponga una estructura de cuota para la próxima reunión de la **CLAC**.

4. Sedes para próximas reuniones:

Se sugiere que las siguientes reuniones de **CLAC** se realicen en Venezuela, Brasil, Cuba o Panamá.

Se plantea y aprueba que haya 2 tipos de reuniones de la **CLAC**: una reunión plenaria con los 13 miembros, que se reúna 2 veces al año y una Junta Operacional con 7 miembros que se reúna 2 veces al año. En esta reunión operacional deberán estar representados todos los productos miembros de la **CLAC**.



Tanto la reunión de Venezuela como la reunión de Brasil se sugiere que sea plenaria.

Se sugiere la reunión de Venezuela en el mes de junio y la reunión de Brasil en Octubre. Si es necesario se podría tener una cuarta reunión este año durante la feria de la **SCAA** en mayo de este año o la **PMA** en Octubre de este año.

5. Participación en ferias.

La participación en ferias debe realizarse con suficiente tiempo y planificación y previa aprobación de la Junta Directiva. El mensaje en esos espacios debe ser claro para transmitir adecuadamente el mensaje.

Cuando un miembro de la **CLAC** desee utilizar el símbolo de la **CLAC** deberá solicitarlo por escrito a la Junta Directiva y en su estante, deberá además de indicarse en todo elemento gráfico que su organización es miembro de la **CLAC**, deberá tenerse literatura suficiente en español e inglés explicativa de que es **CLAC**, nuestra misión, visión y datos de contacto.

