



## Términos de Referencia

### Asistente Técnico Financiero de la Dirección Ejecutiva

<b>Título del Puesto:</b>	Asistente Técnico Financiero de la DE
<b>Ubicación:</b>	El Salvador
<b>Relaciones internas:</b>	Consejo de Directores, Junta de Vigilancia, personal de CLAC, Coordinadoras Nacionales, Redes de Productos, Fairtrade International.
<b>Relaciones externas:</b>	Partes interesadas en el Comercio Justo, organismos cooperantes, aliados, y otras instancias relacionadas.
<b>Reporta a:</b>	Dirección Ejecutiva

#### Acerca de CLAC

La Coordinadora Latinoamericana y del Caribe de Pequeños Productores de Comercio Justo (CLAC), es una Asociación constituida con personería jurídica en El Salvador, que agrupa a las Organizaciones de Pequeños Productores (OPPs) y Organizaciones de Trabajadores dentro del Comercio Justo.

La CLAC está organizada en “Coordinadoras Nacionales”, “Redes de Productos y Red de Trabajadores”; las primeras agrupan a las organizaciones miembros de CLAC por país, mientras que las Redes de Producto, agrupan a las organizaciones por producto independientemente del país en el que se encuentren; y la Red de Trabajadores agrupa a las organizaciones de trabajadores de los distintos países con plantaciones Fairtrade.

La misión de CLAC, es tanto representar a las organizaciones democráticamente organizadas, así como velar por su fortalecimiento y desarrollo, además de facilitar asistencia a sus asociados, promocionar sus productos y valores, e incidir en instancias sociales, políticas y económicas<sup>1</sup>. Las líneas estratégicas de trabajo de CLAC, son: 1) Fortalecimiento organizacional y operativo de CLAC. 2) Promoción del Comercio Justo, sus valores y principios; 3) Fortalecimiento y desarrollo de nuestras organizaciones miembros; 4) Crecimiento y vinculación con mercados existentes y nuevos;

---

<sup>1</sup> Mayor información puede ser obtenida en [www.clac-comerciojusto.org](http://www.clac-comerciojusto.org)



5) Incidencia; 6) Ejes Transversales: Género, Cambio Climático, Soberanía Alimentaria, Protección Infantil, Inclusión de Jóvenes, Sostenibilidad Ambiental y Buenas prácticas Laborales.

Los servicios que CLAC proporciona a las organizaciones de Pequeños Productores y trabajadores incluyen capacitaciones y entrenamiento en Fortalecimiento Organizacional, Comercial y Financiero, en certificación, estándares y mejoramiento de la productividad y de la calidad de los productos; así como en temas transversales relacionados con el Cambio Climático, Medio Ambiente, Género, Protección Infantil, Soberanía Alimentaria, Inclusión de Jóvenes y Derechos Laborales. De igual forma, las líneas estratégicas de CLAC son implementadas también a través de la gestión de proyectos, que en su mayoría se desarrollan en alianzas de cooperación con organizaciones locales, nacionales e internacionales.

Para entregar estos servicios, CLAC cuenta con una estructura operativa, integrada por alrededor de 60 profesionales multidisciplinarios y especialistas, que trabajan en su mayoría desde los diferentes países de la región y los cuales tienen experticia en los diversos temas que se abordan desde sus contextos. CLAC también cuenta con personal administrativo y un área de comunicaciones, cuyo personal está ubicado en la sede de CLAC, en El Salvador; donde laboran alrededor de 14 personas.

### **Descripción Perfil del Puesto**

- Título universitario en finanzas, contabilidad, economía o carrera afín.
- Maestría en carrera afín.
- Excelentes habilidades matemáticas.
- Experiencia de al menos 4 años en finanzas.
- Completamente bilingüe (español e inglés: Indispensable).
- Atención a los detalles, habilidades de organización, habilidades de planificación, capacidad de análisis y pensamiento crítico.
- Habilidades informáticas, particularmente con hojas de cálculo y softwares de cálculo y contables.
- Habilidades avanzadas de MS Excel (creación de hojas de cálculo y uso de funciones financieras).
- Experiencia de trabajo en Organizaciones sin fines de lucro o afines.
- Conocimiento e interés por el Comercio Justo.
- Excelente habilidad verbal y escrita.
- Liderazgo, dinámico y actitud pro activa.
- Capacidad de trabajar sin supervisión inmediata.
- Facilidad para la comunicación asertiva y multicultural.
- Capacidad de escuchar y trabajar en equipo.
- Solvencia moral comprobable.

### Responsabilidades Generales:

Asistir a la Dirección Ejecutiva en todas las labores financieras.

### Responsabilidades Específicas:

- Elaboración de presupuestos institucionales y por agencia
- Elaboración de Proyecciones financieras y flujos de caja.
- Brinda apoyo en la construcción e implementación de la estrategia de riesgo y política de reserva de CLAC.
- Acompaña la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad Financiera de CLAC.
- Realiza revisiones de distintas ejecuciones presupuestarias.
- Representa a CLAC en grupos de trabajo financieros y de riesgo en el sistema de Fairtrade International y/o otros espacios a nivel internacional.
- Realizar cálculos rutinarios para producir análisis e informes para la toma de decisiones según se le solicite.
- Presenta información en gráficos, cuadros y de manera atractiva, permitiendo la comprensión y facilitando la toma de decisiones.
- Asume la responsabilidad de sustituir, a la Administración o Dirección Ejecutiva en temas financieros, en caso de su ausencia.
- Revisa y aprueba cuando se le delega, los gastos en los que la organización incurre, de acuerdo a los procedimientos de control interno de la organización.
- Sugiere cambios o mejoras para aumentar la precisión, la eficiencia y la reducción de costos.
- Ser capaz de utilizar el software contable para revisión y edición de reportes.
- Apoya en la elaboración de presupuestos y proyecciones a la Unidad de Programas y Proyectos de CLAC.
- Brinda apoyo puntual y asesora a la Administración de CLAC, en temas que le sean requeridos.
- Adherirse a las políticas y procedimientos financieros de la organización.
- Otras que le sean delegadas por la Dirección Ejecutiva en relación a su cargo.

Personas interesadas y que reúnen todos los requisitos, por favor enviar su hoja de vida y carta de interés o motivación, al correo: [talentohumano@clac-comerciojusto.org](mailto:talentohumano@clac-comerciojusto.org); a más tardar el día **5 de Enero de 2018**. Por favor indicar en el asunto del correo: **Aplicación Vacante Asistente Técnico Financiero**