

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Título de la Consultoría	Evaluación intermedia del Proyecto “Banano de comercio justo Perú y República Dominicana.”
Unidad de dependencia	Programas y Proyectos
Alcance	República Dominicana Noroeste: Valverde y Monte Cristi Zona Sur: Azua y Barahona Perú Zona Norte: Piura, principalmente Valle del Chira.
Relaciones internas	Coordinadora de Unidad de Gestión de Programas y Proyectos CLAC Oficial de proyecto Oficial MEL para Programas y Proyectos
Relaciones externas	Organizaciones de pequeños(as) productores(as) OPPS grupo meta del proyecto. Coordinadora Nacional de Comercio Justo de Perú y República Dominicana
Reporta a	Oficial MEL para Programas y Proyectos
Coordina a	Ninguno

▪ ACERCA DE CLAC.

La Coordinadora Latinoamericana y del Caribe de Pequeños(as) Productores(as) y Trabajadores(as) de Comercio Justo (CLAC) es una asociación constituida con personería jurídica en El Salvador, que agrupa a las Organizaciones de Pequeños(as) Productores(as) (OPP's) y Organizaciones de Trabajadores(as) dentro del Comercio Justo. CLAC está organizada en “Coordinadoras Nacionales” y “Redes”; las primeras agrupan a las organizaciones miembros de CLAC por país, mientras que las Redes de Producto agrupan a las organizaciones por producto independientemente del país en el que se encuentren y la Red de Trabajadores(as) agrupa a las organizaciones de trabajadores(as) de los diferentes países.

La misión de CLAC es no solamente representar a las organizaciones democráticamente organizadas, sino también velar por su fortalecimiento y desarrollo; asimismo, facilitar asistencia a sus asociados/as, promocionar sus productos y valores, e incidir en instancias sociales, políticas y económicas. Las líneas estratégicas de trabajo de CLAC son: 1) Fortalecimiento organizacional y operativo de CLAC, 2) Promoción del Comercio Justo, sus valores y principios, 3) Fortalecimiento y desarrollo de nuestras organizaciones miembro, 4) Crecimiento y vinculación con mercados existentes y nuevos, 5) Incidencia, 6) Ejes transversales: género, cambio climático, soberanía alimentaria, protección infantil, inclusión de jóvenes, sostenibilidad ambiental, y buenas prácticas laborales.

▪ ACERCA DEL PROYECTO: “Banano de comercio justo Perú y República Dominicana”

El objetivo del proyecto *Banano de comercio justo Perú-RepDom* consiste en fortalecer a los(as) pequeños(as) productores(as) de banano de Perú y de República Dominicana con la finalidad de que mejoren sus condiciones de vida en un contexto de fuerte especialización, baja fertilidad de los suelos e injusta cadena de valor. El proyecto está destinado a 11 cooperativas de pequeño(as) productores(as) de bananos de Perú y de República Dominicana, que representan unas 10 000 personas. Alrededor de 1000 productores, técnicos y gerentes de estas cooperativas se beneficiarán directamente del proyecto. El proyecto facilitará la implementación de prácticas en cuanto a optimización de la fertilidad

de los suelos de las plantaciones bananeras y diversificación agrícola. Asimismo, respaldará las estrategias organizacionales y comerciales de los dirigentes de las cooperativas para permitir una mejor valorización de su producción en el mercado del banano orgánico y de comercio justo. Por último, se capacitarán a mujeres y jóvenes para que puedan participar de una manera más activa en los trabajos de las cooperativas y de sus comunidades. Se organizarán intercambios de experiencia entre los productores y las cooperativas de ambos países a fin de facilitar la difusión de las buenas prácticas y competencias adquiridas.

El objetivo general del proyecto es: “Fortalecer los medios de vida sostenibles de los(as) pequeños(as) productores(as) de banano de comercio justo, de sus familias y de sus comunidades, en las zonas de producción más importantes del Perú (Valle del Chira) y de República Dominicana (noroeste y sur del País)”.

Los objetivos específicos del proyecto son:

-Mejorar, de manera sostenible, las condiciones de producción, la productividad y la calidad del banano de comercio justo de los(as) pequeños(as) productores(as) de 5 cooperativas del Valle del Chira en el Perú y 6 cooperativas en el noroeste y sur de República Dominicana.

-Mejorar las competencias de las cooperativas en materia de gestión, comercialización, comunicación e inclusión de jóvenes y mujeres, a fin de aumentar su competitividad.

Los resultados esperados son:

R.1.1. Los(as) pequeños(as) productores(as) de banano de comercio justo mejoraron la fertilidad de los suelos de sus plantaciones de banano (a través de diagnósticos y escuelas de campo destinadas a la fertilización del suelo).

R.1.2. Los(as) pequeños(as) productores(as) de banano de comercio justo diversificaron sus prácticas de cultivo (a través de la implantación de micro fábricas de insumos ecológicos y parcelas piloto de diversificación).

R.2.1. Las cooperativas mejoraron sus competencias de gestión, comercialización y comunicación.

R.2.2. Las cooperativas mejoraron la inclusión de jóvenes y mujeres.

Los indicadores del proyecto son:

Objetivo General:

-% de pequeños(as) productores(as) que perciben contar con medios de vida sostenible (por género y grupo etario).

Objetivos específicos:

-% de unidades productivas que han integrado elementos de adaptación al cambio climático en sus procesos de producción.

- % de incremento del rendimiento de banano orgánico por hectárea al año

- Número de OPP que consideran que han fortalecido sus competencias en gestión, comercialización, comunicación e inclusión de jóvenes & mujeres y que son más competitivas.

- % de disminución del volumen de banano certificado Fairtrade sujeto a reclamaciones en cuanto a la calidad por parte de los compradores.

Resultados 1.1 y 1.2:

-% de productores(as) que han implementado prácticas de mejora de la fertilidad y conservación de suelos.

-% de parcelas demostrativas que mejoran la calidad de suelo.

- % de productores que incrementan el uso de fertilizantes orgánicos y plaguicidas biológicos en sus unidades productivas.
- % de productores que diversificaron su unidad productiva.
- Número de personas participantes de la formación, que han aumentado sus competencias y capacidades empresariales, comerciales y en comunicación y son aptas para responder a las exigencias del mercado y de los compradores.
- % de mujeres y personas jóvenes participantes en el proyecto que perciben haber mejorado sus capacidades de liderazgo en sus cooperativas.
- Número de mujeres y personas jóvenes de ambos sexos que ocupan puestos de toma de decisión en su organización.

▪ **OBJETIVO GENERAL DE LA CONSULTORÍA**

Desarrollar la evaluación intermedia del proyecto, con el fin de generar evidencias de avances, aprendizajes y formular recomendaciones para la ejecución de la fase 2 del proyecto.

▪ **OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA CONSULTORÍA.**

- a) La medición del progreso de los indicadores del marco lógico (Eficacia/Efectividad)¹. Se espera también que se realice un análisis comparativo con los datos de línea de base. La medición de indicadores debe ser desagregada por sexo, edades, tipo de participantes, u otras variables de desagregación contempladas en el plan MEL.
- b) Evaluar cualitativamente la gestión del proyecto, emitiendo juicios de valor en base a criterios OCDE (Eficiencia, Impacto, Sostenibilidad, Pertinencia y Coherencia) en sus diversos niveles de intervención².
- c) Identificar aprendizajes tanto del modelo de gestión implementado, como de las experiencias locales, formulándolas como recomendaciones que permitan mejorar la ejecución del proyecto.

▪ **ENFOQUE METODOLOGICO.**

En la propuesta técnica, la(s) persona(s) contratada(s) deberá(n) desarrollar ampliamente la metodología de la consultoría; sin embargo, a continuación, se enumeran directrices generales que requiere CLAC para este tipo de asignaciones:

- Capacitación a la(s) persona(s) sobre CLAC y las políticas de protección para recolección y manejo de información,
- Reunión inicial: para revisión de los indicadores del proyecto y el plan MEL, así como criterios de evaluación, con el Oficial MEL para programas y proyectos de CLAC y el Oficial del Proyecto.
- Revisión y sistematización de información secundaria relevante para el contexto del proyecto.

¹ Eficacia/Efectividad de la intervención para el logro de los resultados y objetivos desagregado por tipo de participantes, medición de indicadores e interpretación del alcance de dichos resultados y objetivos

² Eficiencia en la utilización de recursos del proyecto considerando la generación de cambios positivos en función del costo y tiempo (nivel de actividades y resultados del proyecto)

-Pertinencia en relación con los objetivos y diseño del proyecto en respuesta a las necesidades y prioridades de los participantes del proyecto (niveles de propósito y objetivo general del proyecto)

-Impacto identificando el grado en que el proyecto ha generado efectos significativos tanto positivos como negativos, en el nivel más alto. (niveles de propósito y objetivo general o de impacto del proyecto)

Sostenibilidad identificando el grado en que los beneficios netos alcanzados a través del proyecto continúen o cuenten con probabilidad de continuar en el mediano y largo plazo después de finalizado el mismo (Todos los niveles del proyecto: actividades, resultados, propósito, impacto)

- Recolección de información primaria en base a métodos cualitativos y cuantitativos. Esto incluye revisión de cálculos muestrales, desarrollo y validación de herramientas, así como la recolección de información en campo, tanto presencial como virtualizada/telefónica.
- Limpieza de base de datos, cálculo de indicadores según plan MEL del proyecto, elaboración de tablas, gráficos y discusión comparando los datos obtenidos por indicador con datos de línea de base (ya reportados).
- Desarrollo de reporte de Evaluación Final: el contenido principal del reporte no deberá exceder las 20 páginas e incluir:
 - o Un resumen ejecutivo con los principales hallazgos,
 - o En la medición de la Eficacia/Efectividad incluir un cuadro resumen de la matriz de indicadores con los resultados obtenidos en línea intermedia versus línea de base, cada indicador con sus respectivas desagregaciones,
 - o La sección de resultados de evaluación del proyecto en sus diversos niveles de intervención con juicios de valor en base a los demás criterios OCDE: Eficiencia, Impacto, Sostenibilidad, Pertinencia y Coherencia,
 - o Un análisis triangulado de cada indicador a detalle con uso de las variables/métricas obtenidas en esta fase intermedia y su comparación con variables/métricas de línea de base,
 - o La descripción de aprendizajes identificados tanto del modelo de gestión implementado, como de las experiencias locales, e) Recomendaciones que permitan mejorar la implementación del proyecto.
- Se requieren los siguientes anexos dentro del documento:
 - o Proceso metodológico y alcance de la evaluación intermedia,
 - o Versiones finales de las herramientas utilizadas en evaluación intermedia para levantamiento de datos de campo cuantitativas y cualitativas.
- Anexos digitales:
 - o Bases de datos,
 - o Datos actualizados en tablas de seguimiento de indicadores, seguimiento de productos relevantes y alcance de participantes directos de la intervención, contenidas en el plan MEL del proyecto,
 - o Presentación (PowerPoint) con el resumen ejecutivo del reporte de evaluación final,
 - o Testimonios con material fotográfico, videos u otros generados durante la consultoría,
 - o Aprendizajes documentados,
 - o Diseño de infografía
 - o Resumen tipo artículo científico de la evaluación intermedia
 - o Archivos de trabajo (Scripts, archivos con cálculos y diseño de tablas- gráficos)
- La presentación de los resultados de la evaluación final debe ser socializada con las partes interesadas del proyecto.

▪ **PRODUCTOS ESPERADOS.**

Producto	DESCRIPCIÓN	Actividades principales
Producto 1: Documento con propuesta metodológica ajustada y plan de trabajo	El producto deberá contener al menos: <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma con hitos detallados • Roles y función de equipo de trabajo • Ajuste a propuesta técnica con mayores detalles metodológicos 	-Reunión de coordinación entre equipo consultor y equipo CLAC.

<p>*El documento no debe exceder de 10 páginas.</p>	<p>para evaluación del proyecto en aspectos cuantitativos-cualitativos y para derivar aprendizajes del proceso evaluativo.</p>	
<p>Producto 2: Reporte de Evaluación intermedia versión borrador</p> <p>*El documento principal no debe exceder de 20 páginas, adicional se podrá incluir anexos.</p>	<p>El producto deberá contener al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumen ejecutivo con los principales hallazgos • Sección con un cuadro resumen de la matriz de indicadores con los resultados obtenidos en línea intermedia versus línea de base, cada indicador son sus respectivas desagregaciones. (Eficacia/Efectividad) • Sección de resultados de evaluación del proyecto en base criterios OCDE: Eficiencia, Impacto, Sostenibilidad, Pertinencia y Coherencia • Sección con análisis triangulado de cada indicador a detalle y su comparación con resultados de línea de base • Sección con la descripción de aprendizajes identificados tanto del modelo de gestión implementado, como de las experiencias locales • Recomendaciones que permitan mejorar la implementación del proyecto 	<p>-Ajuste y complemento a instrumentos elaborados en LB para el levantamiento de la información en evaluación intermedia del proyecto como encuestas, entrevistas semiestructuradas, entre otros. (Equipo consultor)</p> <p>-Revisión y aprobación de herramientas previo a levantamiento de datos (Equipo CLAC)</p> <p>-Logística para recolección de información (Equipo consultor y equipo CLAC)</p> <p>-Levantamiento de datos presencial y virtual (Equipo consultor)</p> <p>-Análisis de datos (Equipo consultor)</p> <p>-Elaboración de informe borrador (Equipo consultor)</p>
<p>Producto 3: Reporte de Evaluación intermedia versión final y anexos.</p> <p>*El documento principal no debe exceder de 20 páginas, adicional se podrá incluir anexos.</p>	<p>El producto deberá contener al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumen ejecutivo con los principales hallazgos • Sección con un cuadro resumen de la matriz de indicadores con los resultados obtenidos en línea intermedia versus línea de base, cada indicador son sus respectivas desagregaciones. (Eficacia/Efectividad) • Sección de resultados de evaluación del proyecto en base criterios OCDE: Eficiencia, Impacto, Sostenibilidad, Pertinencia y Coherencia, 	<p>-Revisión de calidad de datos recolectados (Equipo CLAC)</p> <p>-Revisión de informe borrador (Equipo CLAC)</p> <p>-Ajustes a informe borrador (Equipo consultor)</p> <p>-Aprobación de informe final (Equipo CLAC)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Sección con análisis triangulado de cada indicador a detalle y su comparación con resultados de línea de base • Sección con la descripción de aprendizajes identificados tanto del modelo de gestión implementado, como de las experiencias locales • Recomendaciones que permitan mejorar la implementación del proyecto <p>Anexos del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso metodológico y alcance de la evaluación intermedia - versiones finales de las herramientas utilizadas en evaluación intermedia para levantamiento de datos de campo cuantitativas y cualitativas. <p>Anexos digitales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bases de datos - Datos actualizados en tablas de seguimiento de indicadores, seguimiento de productos relevantes y alcance de participantes directos de la intervención, contenidas en el plan MEL del proyecto - Presentación (PowerPoint) con el resumen ejecutivo del reporte de evaluación final - Testimonios con material fotográfico, videos u otros generados durante la consultoría, - Aprendizajes documentados - Diseño de infografía - Resumen tipo artículo científico de la evaluación intermedia. - Archivos de trabajo (Scripts, archivos con cálculos y diseño de tablas- gráficos) 	
--	--	--

CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

Duración. Esta consultoría está prevista para 5 meses contadas a partir de la firma del contrato.

Pago. Se realizará de la siguiente manera:

Producto	Porcentaje
Firma del contrato y entrega de producto 1: Documento con propuesta metodológica ajustada y plan de trabajo	25%
Entrega de Producto 2: Reporte de Evaluación intermedia versión borrador	25%
Entrega de Producto 3: Reporte de Evaluación intermedia versión final y anexos.	50%

REQUISITOS DEL(A) CONSULTOR(A) Y/O SU EQUIPO

N°	DESCRIPCIÓN	Indispensable	Deseable
1	Experiencia comprobada de al menos 5 años en consultorías similares.	X	
2	Título profesional en Ciencias sociales, agrícolas, ambientales, económicas, afines	X	
3	Conocimiento de estadística, métodos de análisis cuantitativos y cualitativos de datos y capacidad para interpretación y análisis de contexto y triangulación de fuentes y métodos	x	
4	Excelente manejo de software estadístico (SPSS o programas estadísticos similares) y herramientas online/offline para recolección de datos (especialmente Open Data Kit-ODK)	X	
5	Conocimiento del contexto y realidad de los(as) pequeños(as) productores(as) y trabajadores/as de banano en República Dominicana y Perú		X
6	Alta capacidad para la redacción, revisión y análisis de informes	X	
7	Conocimiento de los principios y del enfoque de desarrollo y del Comercio Justo.		X

RECEPCION DE PROPUESTAS

- Con base en la revisión exhaustiva de los términos de referencia podrán enviar su propuesta técnica y económica a la dirección electrónica: adquisiciones@clac-comerciojusto.org con copia a noe.h@clac-comerciojusto.org con el asunto: **"Consultoría Evaluación Intermedia Proyecto OBS"**.
- Se recomienda que las personas interesadas envíen sus propuestas con los siguientes elementos:
 - Propuesta metodológica
 - Propuesta financiera (Deben incluir todos los costos derivados para obtener los productos y considerar los impuestos de ley)
 - Plan de trabajo y cronograma.
 - En caso de equipos: Roles y responsabilidades de este, incluidos CVS de las personas parte del equipo.
 - Fecha límite de recepción de ofertas es el **05 de octubre de 2022**.

"Este proyecto está cofinanciado por la Agence Française de Développement"