

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Título de la consultoría	Evaluación intermedia del Proyecto “Emprendimientos inclusivos de café adaptado al clima en Bolivia.”
Unidad de dependencia	Programas y Proyectos
Alcance	Bolivia 6 organizaciones de pequeños(as) productores(as) – OPPs- productoras de café en el municipio Caranavi, del departamento de La Paz, al oeste de Bolivia.
Relaciones internas	Coordinadora de Unidad de Gestión de Programas y Proyectos CLAC Oficial de proyecto Oficial MEL para Programas y Proyectos
Relaciones externas	Organizaciones de pequeños(as) productores(as) OPPS grupo meta del proyecto. Coordinadora Nacional de Comercio Justo de Bolivia
Reporta a	Oficial MEL para Programas y Proyectos
Coordina a	Ninguno

ACERCA DE CLAC

La Coordinadora Latinoamericana y del Caribe de Pequeños(as) Productores(as) y Trabajadores(as) de Comercio Justo (CLAC) es una asociación constituida con personería jurídica en El Salvador, que agrupa a las Organizaciones de Pequeños(as) Productores(as) (OPPs) y Organizaciones de Trabajadores(as) dentro del Comercio Justo. CLAC está organizada en “Coordinadoras Nacionales” y “Redes”; las primeras agrupan a las organizaciones miembros de CLAC por país, mientras que las Redes de Producto agrupan a las organizaciones por producto independientemente del país en el que se encuentren y la Red de Trabajadores(as) agrupa a las organizaciones de trabajadores(as) de los diferentes países.

La misión de CLAC es no solamente representar a las organizaciones democráticamente organizadas, sino también velar por su fortalecimiento y desarrollo; asimismo, facilitar asistencia a sus asociados/as, promocionar sus productos y valores, e incidir en instancias sociales, políticas y económicas. Las líneas estratégicas de trabajo de CLAC son: 1) Fortalecimiento organizacional y operativo de CLAC, 2) Promoción del Comercio Justo, sus valores y principios, 3) Fortalecimiento y desarrollo de nuestras organizaciones miembro, 4) Crecimiento y vinculación con mercados existentes y nuevos, 5) Incidencia, 6) Ejes transversales: género, cambio climático, soberanía alimentaria, protección infantil, inclusión de jóvenes, sostenibilidad ambiental, y buenas prácticas laborales.

ACERCA DEL PROYECTO: “EMPREDIMIENTOS INCLUSIVOS DE CAFÉ ADAPTADOS AL CLIMA EN BOLIVIA”

El proyecto busca contribuir a la sostenibilidad de los medios de vida de los(as) pequeñas(os) productoras(es) de café de Comercio Justo de 6 OPPs y sus familias, con el propósito de mejorar la rentabilidad de estas organizaciones en un 2% de manera sostenible. Para ello, se fortalecerán las capacidades gerenciales y empresariales de los pequeños(as) productores(as) para hacer una gerencia efectiva de sus organizaciones con una 1 escuela de formación gerencial para 30 personas (50% personas jóvenes). Se apoyará a la membresía en implementar medidas de adaptación al cambio climático en base a los planes de adaptación y la mejora de la calidad de café para responder mejor a las exigencias del mercado y reducir la vulnerabilidad de los productores(as) formándolos en 1 escuela de campo en manejo de BPAs y calidad de café dirigido a 30 promotores(as) de las 6 OPPs, quienes realizarán el acompañamiento técnico del fortalecimiento de capacidades de 285 pequeños(as) productores(as). Adicionalmente, se buscará cerrar la brecha existente de



oportunidades de formación para mujeres con la escuela de formación de lideresas y emprendedoras dirigido a las mujeres de las 6 OPPs participantes.

El objetivo general o de impacto del proyecto es: “Contribuir a la sostenibilidad de los medios de vida de los(as) pequeñas(os) productoras(os) de café de Comercio Justo de 6 OPPs y sus familias en Caranavi, Bolivia”.

El propósito del proyecto es: “Mejorar la rentabilidad de 6 OPPs en un 2% de manera sostenible”.

Los resultados esperados son:

- R.1. Al finalizar el proyecto, 6 OPPs implementan un plan de fortalecimiento de sus organizaciones y mejoran su índice de capacidad gerencial y socio organizativa
- R2. Al finalizar el proyecto, 6 OPPS implementan sus planes de adaptación al cambio climático y mejoran la calidad de su café
- R.3. Al finalizar el proyecto, las 6 OPP’s participantes cuentan con liderazgos femeninos y dirigentes con una actitud positiva ante la equidad de género

Los indicadores del proyecto son:

Del objetivo general

- % de pequeños(as) productores(as) de las 6 cooperativas participantes que perciben que sus medios de vida y los de sus familias son más sostenibles.

Del propósito

- % de OPPs que incrementan en 2% su rentabilidad anual.

Del resultado 1

- % de personas participantes de la escuela de formación para personas tomadoras de decisión, que consideran que han mejorado sus habilidades y capacidades gerenciales-dirigenciales.
- % OPPs que incrementan su índice de capacidad gerencial y socio organizativa.
- % de OPPs que implementan un plan de fortalecimiento de sus organizaciones

Del resultado 2

- % de Organizaciones de Pequeños(as) Productores(as) (OPPs) que han implementado planes de adaptación al cambio climático.
- % de OPPS que reportan mejoras en la calidad de café.
- % de personas participantes de la escuela de promotores, que consideran que han mejorado sus habilidades y capacidades para liderar la implementación de los planes de adaptación al cambio climático de sus Organizaciones.

Del resultado 3

- % de mujeres participantes de la escuela de liderazgo que consideran que han mejorado sus habilidades y capacidades de liderazgo.
- % de mujeres socias de las OPPs que perciben que sus diferentes opiniones pueden ser elevadas y respetadas en su organización.
- % de dirigentes de las OPPs que manifiestan una actitud positiva ante la equidad de género.

OBJETIVO GENERAL DE LA CONSULTORÍA

Desarrollar la evaluación intermedia del proyecto, con el fin de generar evidencias de avances, aprendizajes y formular recomendaciones para la ejecución del proyecto.

El proyecto cuenta con un estudio de línea base de referencia.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA CONSULTORÍA

- a) La medición del progreso de los indicadores del marco lógico (Eficacia/Efectividad) ¹. Se espera también que se realice un análisis comparativo con los datos de línea de base. La medición de indicadores debe ser desagregada por sexo, edades, tipo de participantes, u otras variables de desagregación contempladas en el plan MEL.
- b) Evaluar cualitativamente la gestión del proyecto, emitiendo juicios de valor en base a criterios OCDE (Eficiencia, Impacto, Sostenibilidad, Pertinencia y Coherencia) en sus diversos niveles de intervención².
- c) Identificar aprendizajes tanto del modelo de gestión implementado, como de las experiencias locales, formulándolas como recomendaciones que permitan mejorar la ejecución del proyecto.

ENFOQUE METODOLÓGICO

En la propuesta técnica, la(s) persona(s) contratada(s) deberá(n) desarrollar ampliamente la metodología de la consultoría; sin embargo, a continuación, se enumeran directrices generales que requiere CLAC para este tipo de asignaciones:

- Capacitación a la(s) persona(s) sobre CLAC y las políticas de protección para recolección y manejo de información.
- Reunión inicial: para revisión de los indicadores del proyecto y el plan MEL, así como criterios de evaluación, con el Oficial MEL para programas y proyectos de CLAC y el Oficial del Proyecto.
- Revisión y sistematización de información secundaria relevante para el contexto del proyecto.
- Recolección de información primaria en base a métodos cualitativos y cuantitativos. Esto incluye revisión de cálculos muestrales, desarrollo y validación de herramientas, así como la recolección de información en campo, tanto presencial como virtualizada/telefónica.
- Limpieza de base de datos, cálculo de indicadores según plan MEL del proyecto, elaboración de tablas, gráficos y discusión comparando los datos obtenidos por indicador y por cada OPP con datos de línea de base (ya reportados).
- Desarrollo de reporte de Evaluación Intermedia: el contenido principal del reporte no deberá exceder las 20 páginas e incluir: a) un resumen ejecutivo con los principales hallazgos, b) en la medición de la Eficacia/Efectividad incluir un cuadro resumen de la matriz de indicadores con los resultados obtenidos en línea intermedia versus línea de base, cada indicador son sus respectivas desagregaciones, c) la sección de resultados de evaluación del proyecto en sus diversos niveles de intervención con juicios de valor en base a los demás criterios OCDE: Eficiencia, Impacto, Sostenibilidad, Pertinencia y Coherencia, e) un análisis triangulado de cada indicador a detalle con uso de las variables/métricas obtenidas en esta fase intermedia y su comparación con variables/métricas de línea de base, d) la descripción de aprendizajes identificados tanto del modelo de gestión implementado, como de las experiencias locales, e) recomendaciones que permitan mejorar la implementación del proyecto.

¹ Eficacia/Efectividad de la intervención para el logro de los resultados y objetivos desagregado por tipo de participantes, medición de indicadores e interpretación del alcance de dichos resultados y objetivos.

²-Eficiencia en la utilización de recursos del proyecto considerando la generación de cambios positivos en función del costo y tiempo (nivel de actividades y resultados del proyecto).

-Pertinencia en relación con los objetivos y diseño del proyecto en respuesta a las necesidades y prioridades de los participantes del proyecto (niveles de propósito y objetivo general del proyecto).

-Impacto identificando el grado en que el proyecto ha generado efectos significativos tanto positivos como negativos, en el nivel más alto. (niveles de propósito y objetivo general o de impacto del proyecto).

-Sostenibilidad identificando el grado en que los beneficios netos alcanzados a través del proyecto continúen o cuenten con probabilidad de continuar en el mediano y largo plazo después de finalizado el mismo (Todos los niveles del proyecto: actividades, resultados, propósito, impacto).



- Se requieren los siguientes anexos dentro del documento: a) proceso metodológico y alcance de la evaluación intermedia, b) versiones finales de las herramientas utilizadas en evaluación intermedia para levantamiento de datos de campo cuantitativas y cualitativas.
- Anexos digitales: a) bases de datos, b) datos actualizados en tablas de seguimiento de indicadores, seguimiento de productos relevantes y alcance de participantes directos de la intervención, contenidas en el plan MEL del proyecto, c) presentación (PowerPoint) con el resumen ejecutivo del reporte de evaluación final, d) testimonios con material fotográfico, vídeos u otros generados durante la consultoría, e) aprendizajes documentados, f) diseño de infografía y, h) archivos de trabajo (Scripts, archivos con cálculos y diseño de tablas- gráficos).
- La presentación de los resultados de la evaluación intermedia debe ser socializada con las partes interesadas del proyecto.

PRODUCTOS ESPERADOS

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES PRINCIPALES
<p>Producto 1: Plan de levantamiento de información: metodología, herramientas y cronograma.</p> <p>*El documento no debe exceder de 10 páginas.</p>	<p>El producto deberá contener al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología • Herramientas para el levantamiento de información • Cronograma con hitos detallados • Roles y función de equipo de trabajo • Ajuste a propuesta técnica con mayores detalles metodológicos para evaluación del proyecto en aspectos cuantitativos-cualitativos y para derivar aprendizajes del proceso evaluativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de coordinación entre equipo consultor y equipo CLAC
<p>Producto 2: Reporte de Evaluación intermedia versión borrador.</p> <p>*El documento principal no debe exceder de 20 páginas, adicional se podrá incluir anexos.</p>	<p>El producto deberá contener al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumen ejecutivo con los principales hallazgos • Sección con un cuadro resumen de la matriz de indicadores con los resultados obtenidos en línea intermedia versus línea de base, cada indicador son sus respectivas desagregaciones. Se requiere desagregar indicadores por género donde es pertinente. (Eficacia/Efectividad) • Un cuadro resumen por OPP de los resultados obtenidos. • Sección de resultados de evaluación del proyecto en base criterios OCDE: Eficiencia, Impacto, Sostenibilidad, Pertinencia y Coherencia • Sección con análisis triangulado de cada indicador a detalle y su comparación con resultados de línea de base • Sección con la descripción de aprendizajes identificados tanto del modelo de gestión implementado, como de las experiencias locales, de acuerdo con las preguntas de aprendizaje del Plan MEL. • Recomendaciones que permitan mejorar la implementación del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste y complemento a instrumentos elaborados en LB para el levantamiento de la información en evaluación intermedia del proyecto como encuestas, entrevistas semiestructuradas, entre otros. (Equipo consultor) • Revisión y aprobación de herramientas previo a levantamiento de datos (Equipo CLAC) • Logística para recolección de información (Equipo consultor y equipo CLAC) • Levantamiento de datos presencial y virtual (Equipo consultor) • Análisis de datos (Equipo consultor) • Elaboración de informe borrador (Equipo consultor)



<p>Producto 3: Reporte de Evaluación intermedia versión final y anexos.</p> <p>*El documento principal no debe exceder de 20 páginas, adicional se podrá incluir anexos.</p>	<p>El producto deberá contener al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resumen ejecutivo con los principales hallazgos. Sección con un cuadro resumen de la matriz de indicadores con los resultados obtenidos en línea intermedia versus línea de base, cada indicador son sus respectivas desagregaciones. (Eficacia/Efectividad) Sección de resultados de evaluación del proyecto en base criterios OCDE: Eficiencia, Impacto, Sostenibilidad, Pertinencia y Coherencia. Sección con análisis triangulado de cada indicador a detalle y su comparación con resultados de línea de base Sección con la descripción de aprendizajes identificados tanto del modelo de gestión implementado, como de las experiencias locales Recomendaciones que permitan mejorar la implementación del proyecto <p>Anexos del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proceso metodológico y alcance de la evaluación intermedia. Versiones finales de las herramientas utilizadas en evaluación intermedia para levantamiento de datos de campo cuantitativas y cualitativas. <p>Anexos digitales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bases de datos Datos actualizados en tablas de seguimiento de indicadores, seguimiento de productos relevantes y alcance de participantes directos de la intervención, contenidas en el plan MEL del proyecto. Presentación (PowerPoint) con el resumen ejecutivo del reporte de evaluación final. Testimonios con material fotográfico, videos u otros generados durante la consultoría. Aprendizajes documentados. Diseño de infografía. Resumen tipo artículo científico de la evaluación intermedia. Archivos de trabajo (Scripts, archivos con cálculos y diseño de tablas- gráficos) 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de calidad de datos recolectados (Equipo CLAC) Revisión de informe borrador (Equipo CLAC) Ajustes a informe borrador (Equipo consultor) Aprobación de informe final (Equipo CLAC)
--	--	---

CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

Duración. Esta consultoría está prevista para 3 meses contados a partir de la firma del contrato.

Pago. Se realizará de la siguiente manera:

PRODUCTO	PORCENTAJE
Entrega de producto 1: Plan de levantamiento de información: metodología, herramientas y cronograma	20%
Entrega de Producto 2: Reporte de evaluación intermedia versión borrador	30%
Entrega de Producto 3: Reporte de evaluación intermedia versión final y anexos	50%



REQUISITOS DEL(A) CONSULTOR(A) Y/O SU EQUIPO

N°	DESCRIPCIÓN	INDISPENSABLE	DESEABLE
1	Experiencia comprobada de al menos 5 años en consultorías similares	X	
2	Título profesional en Ciencias sociales, agrícolas, ambientales, económicas, afines	X	
3	Conocimiento de estadística, métodos de análisis cuantitativos y cualitativos de datos y capacidad para interpretación y análisis de contexto y triangulación de fuentes y métodos	x	
4	Excelente manejo de software estadístico (SPSS o programas estadísticos similares) y herramientas online/offline para recolección de datos (especialmente Open Data Kit-ODK)	X	
5	Conocimiento del contexto y realidad de los(as) pequeños(as) productores(as) de café en Bolivia		X
6	Alta capacidad para la redacción, revisión y análisis de informes	X	
7	Conocimiento de los principios y del enfoque de desarrollo y del Comercio Justo		X

RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Con base en la revisión exhaustiva de los Términos de Referencia podrán enviar su propuesta técnica y económica a la dirección electrónica: adquisiciones@clac-comerciojusto.org, con copia a noe.h@clac-comerciojusto.org con el asunto: “**Consultoría Evaluación Intermedia Proyecto CIB**”.

Se recomienda que las personas interesadas envíen sus propuestas con los siguientes elementos:

- Propuesta metodológica que incluya:
 - Metodología
 - Plan de trabajo y cronograma.
 - En caso de equipos: roles y responsabilidades de este, incluidos CVS de las personas parte del equipo.
 - Experiencia previa del equipo en consultorías similares
- Propuesta financiera (Deben incluir todos los costos derivados para obtener los productos y considerar los impuestos de ley).
- La fecha límite de recepción de ofertas es el **28 de abril de 2023**.