



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Ultima revisión: 10/09/2020

Unidad de Talento Humano

Nombre del Puesto	Coordinador(a) de Talento Humano
Proceso al que pertenece	Talento Humano
Dirección	Ejecutiva
Alcance	Latinoamérica y Caribe
Relaciones internas	Direcciones y Coordinaciones de unidad Equipo Operativo
Relaciones externas	Proveedores de capacitaciones o servicios de Talento Humano
Reporta directamente a	Director(a) Ejecutiva

▪ ACERCA DE CLAC

La Coordinadora Latinoamericana y del Caribe de Pequeños(as) Productores(as) y Trabajadores(as) de Comercio Justo (CLAC), es una Asociación constituida con personería jurídica en El Salvador, que agrupa a las Organizaciones de Pequeños(as) Productores(as) (OPPs) y Organizaciones de Trabajadores(as) dentro del Comercio Justo. La CLAC está organizada en “Coordinadoras Nacionales” y “Redes”; las primeras agrupan a las organizaciones miembros de CLAC por país, mientras que las Redes de Producto, agrupan a las organizaciones por producto independientemente del país en el que se encuentren y la Red de Trabajadores(as), agrupa a las organizaciones de trabajadores(as) de los diferentes países.

La misión de CLAC es no solamente representar a las organizaciones democráticamente organizadas, sino también velar por su fortalecimiento y desarrollo, asimismo facilitar asistencia a sus asociados, promocionar sus productos y valores, e incidir en instancias sociales, políticas y económicas. Las líneas estratégicas de trabajo de CLAC son: 1) Fortalecer la sostenibilidad organizacional de CLAC, 2) Promover el comercio justo, sus principios y valores, 3) Fortalecimiento y desarrollo de nuestra membresía, 4) Incrementar acceso a mercados existentes y nuevos, 5) Incidir por una producción, comercio y consumo responsable para impulsar un desarrollo sostenible, 6) Contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a través de la inclusión, la adopción de buenas prácticas sociales y ambientales en nuestra membresía.

▪ ACERCA DEL PUESTO

Con el fin de contribuir a la misión de CLAC y apoyar al fortalecimiento del equipo operativo, se busca un(a) candidato(a) que asuma la posición de **Coordinador(a) de Talento Humano** para que sea parte del equipo de soporte en **El Salvador**.

▪ OBJETIVO DEL PUESTO

Gestionar las necesidades vinculadas al Talento Humano de la organización, con el propósito de que respondan a la planificación y objetivos estratégicos definidos asegurando con ello la continuidad de la operación y servicios brindados por CLAC.

▪ FUNCIONES PRINCIPALES Y COLATERALES DEL PUESTO

Propósito	Funciones Principales	Funciones colaterales
Fortalecimiento organizacional de CLAC	Desarrollar, implementar, monitorear y actualizar las directrices estratégicas y	Desarrollar los lineamientos de acción de la gestión de talento en la organización de acuerdo con el Plan Estratégico vigente



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Ultima revisión: 10/09/2020

Unidad de Talento Humano

	tácticas de gestión de Talento Humano de la organización	Informar de manera proactiva sobre el avance y retos en la implementación de las acciones de Talento Humano
		Definir los indicadores de gestión de la Unidad de Talento Humano, generando los reportes que permitan su revisión y comunicación oportuna
		Informar sobre tendencias de gestión de talento vigentes en el medio para análisis y consideración en las acciones institucionales
		Coordinar el flujo adecuado de los procesos de Talento Humano en los cuales se ven involucradas las demás unidades
		Orientar al personal bajo su cargo en el desarrollo e implementación de las diferentes intervenciones de la unidad
		Asegurar la actualización y formación continua del personal a su cargo
		Construir de forma colaborativa el POA de la unidad considerando el Plan Estratégico y las acciones clave en gestión de talento que se requieran implementar
		Garantizar que se cuenten con las herramientas necesarias para brindar un servicio oportuno y de calidad al personal que lo requiere
		Realizar propuestas enfocadas a mantener a CLAC como una organización atractiva para trabajar, tanto con público externo como con el personal contratado
		Contribuir al proceso de análisis de lecciones aprendidas y la mejora continua, generando productos que ayuden a este propósito
	Diseñar estrategias / acciones que contribuyan a una eficiente gestión de personal y sus necesidades considerando el Código Organizacional y Sistema de Gestión vigente, así como las buenas prácticas en materia laboral	Diseñar y actualizar políticas, procedimientos y otra documentación vinculada a la gestión de talento
		Asegurar el cumplimiento de políticas y procedimientos vinculados al reclutamiento, selección y contratación de talento
		Generar procesos que permitan tener una guía clara de la gestión de nuevo talento que se incorpora a la organización (inducción y onboarding) asegurando su cumplimiento
		Velar por la equidad en las condiciones de contratación que se brinda al personal



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Ultima revisión: 10/09/2020

Unidad de Talento Humano

		<p>considerando la normativa legal de los países en LAC y alertando sobre posibles contingencias</p>
		<p>Coordinar la evaluación de los servicios brindado por la UTH al personal tomando las acciones que sean necesarias para su mejora</p>
	<p>Construcción de un modelo de Desarrollo Organizacional integral orientada a mantener la satisfacción y compromiso del personal con CLAC, su misión y visión</p>	<p>Definir el modelo de gestión de competencias a utilizar en la organización</p>
		<p>Diseñar los planes de carrera y sus respectivas rutas de formación a partir de la nueva estructura organizacional asegurando su periódica actualización</p>
		<p>Construir la estrategia de comunicación interna dirigida al personal evaluando su eficacia y generando acciones que permitan la mejora continua</p>
		<p>Desarrollar campañas de beneficios dirigidas al personal con el objetivo de mantener el compromiso con la organización</p>
		<p>Liderar el proceso de evaluación de desempeño del personal, velando por el buen uso de la herramienta destinada para este propósito y el cumplimiento la normativa vinculada a éste</p>
		<p>Coordinar el proceso de evaluación de clima laboral velando por la ejecución de los planes de acción que sean requeridos</p>
		<p>Velar por que se realicen procesos periódicos de actualización de escala salarial</p>
		<p>Desarrollar el Plan Anual de Capacitaciones del personal con base en las necesidades identificadas a través de diferentes insumos</p>
		<p>Gestionar de manera eficiente el presupuesto destinado para las acciones formativas del personal</p>
	<p>Liderar la eficiente gestión de la nómina, información del personal y procesos vinculados</p>	<p>Asegurar que la información del personal se mantenga resguardada y actualizada en sus expedientes de acuerdo con la normativa vigente y el Sistema de Gestión de Calidad</p>
		<p>Procesar la nómina del personal de acuerdo con la periodicidad definida, reportando las incidencias y casos especiales que requieran atención</p>
		<p>Elaborar las boletas de pago y otra documentación necesaria para enviar al personal vinculada al cumplimiento de obligaciones patronales</p>



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Ultima revisión: 10/09/2020

Unidad de Talento Humano

		Realizar la declaración de planillas ISSS y AFP en los sistemas correspondientes, así como la preparación de reporte de retenciones para su gestión contable
Posicionar a CLAC en diferentes espacios y ante diferentes aliados estratégicos	Asumir el rol de representante de CLAC en las diferentes actividades donde sea requerido	Presentar la posición y experiencia de CLAC en diferentes espacios donde sea requerido

▪ REQUISITOS DEL PUESTO

Área	Detalle	Indispensable	Deseable
Educación	Título universitario en psicología, administración de empresas o carrera afín.	X	
	Maestría en desarrollo organizacional administración de empresas o recursos humanos		X
Formación	Gestión de Talento Humano	X	
	Conocimiento de Leyes laborales	X	
	Norma ISO		X
	Gestión de proyectos		X
	Manejo de conflictos	X	
	DNC (Diagnóstico de Necesidad de Capacitaciones)	X	
Experiencia	Al menos 5 años en procesos de gestión de talento en organizaciones: R&S, Capacitación, Desarrollo Organizacional, Beneficios y compensaciones, legal.	X	
	Al menos 3 años en Gestión de Talento Humano en ambientes remotos y multiculturales.	X	
	3 años en manejo de personal	X	
Manejo de programas o sistemas	Nivel avanzado de Office 365	X	
	Herramientas de comunicación virtual	X	
	Sistema de planillas o software especializado en área de RH	X	
Idiomas	Inglés Avanzado	X	

▪ CONDICIONES DE CONTRATACION

La persona que se contrate debe ser residente de El Salvador o contar con permiso de trabajo para laborar en el país.

El contrato será bajo lo que establece la legislación local.

Se ofrece prestaciones de ley salvadoreña y otros beneficios adicionales.

Interesado(a)s enviar su Hoja de Vida y Carta de Motivación detallando expectativa salarial vía electrónica a la dirección de correo: talentohumano@clac-comerciojusto.org con el asunto **“Coordinador(a) TH”** hasta el **20 de octubre de 2023**.