



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Ultima revisión: 10/09/2020

Unidad de Talento Humano

TÉRMINOS DE REFERENCIA

| | |
|---------------------------------|---|
| Nombre del Puesto | Gestor(a) de País |
| Proceso al que pertenece | Empoderamiento y autogestión |
| Dirección | Región Centroamérica y México (CAM) |
| Alcance | Costa Rica - Panamá |
| Relaciones internas | Gestores(as) de País Unidad de Estándares Unidad de Producción sostenible Unidad de Ejes Transversales y Derechos Humanos Unidad de Movilización de Recursos Oficiales de Proyectos Unidad de Comunicaciones Unidad PMEL |
| Relaciones externas | Coordinadora Nacional de Comercio Justo (CNCJ) Organizaciones de pequeños(as) productores(as) (OPPs) Trabajadores(as) en Plantaciones certificadas Fairtrade Organizaciones nacionales de Comercio Justo (NFOs) |
| Reporta directamente a | Director(a) Regional |

▪ ACERCA DE CLAC

La Coordinadora Latinoamericana y del Caribe de Pequeños(as) Productores(as) y Trabajadores(as) de Comercio Justo (CLAC), es una Asociación constituida con personería jurídica en El Salvador, que agrupa a las Organizaciones de Pequeños(as) Productores(as) (OPP's) y Organizaciones de Trabajadores(as) dentro del Comercio Justo. CLAC está organizada en "Coordinadoras Nacionales" y "Redes"; las primeras agrupan a las organizaciones miembros de CLAC por país, mientras que las Redes de Producto, agrupan a las organizaciones por producto independientemente del país en el que se encuentren y la Red de Trabajadores(as), agrupa a las organizaciones de trabajadores(as) de los diferentes países.

La misión de CLAC es no solamente representar a las organizaciones democráticamente organizadas, sino también velar por su fortalecimiento y desarrollo, asimismo, facilitar asistencia a sus asociados, promocionar sus productos y valores, e incidir en instancias sociales, políticas y económicas. Las líneas estratégicas de trabajo de CLAC son: 1) Fortalecer la sostenibilidad organizacional de CLAC, 2) Promover el Comercio Justo, sus principios y valores, 3) Fortalecimiento y desarrollo de nuestra membresía, 4) Incrementar acceso a mercados existentes y nuevos, 5) Incidir por una producción, comercio y consumo responsable para impulsar un desarrollo sostenible, 6) Contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a través de la inclusión, la adopción de buenas prácticas sociales y ambientales en nuestra membresía.

▪ ACERCA DEL PUESTO

CLAC se encuentra en un proceso de crecimiento constante a través de la mejora continua de sus procesos, tratando de ese modo atender los requerimientos de su membresía en los diferentes países donde se brinda servicio. Con el fin de contribuir a la misión de CLAC y apoyar a sus organizaciones



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Ultima revisión: 10/09/2020

Unidad de Talento Humano

miembro, se busca un(a) candidato(a) que asuma la posición de **Gestor(a) de País** para que sea parte del equipo de soporte en **Costa Rica y Panamá**, contribuyendo así a la consecución de la estrategia de apoyo a la membresía definida por la organización.

▪ **OBJETIVO DEL PUESTO**

Acompañar a la membresía en procesos de empoderamiento y autogestión.

▪ **FUNCIONES PRINCIPALES Y COLATERALES DEL PUESTO**

| Propósito | Funciones principales | Funciones colaterales |
|---|--|--|
| Contribuir al proceso de empoderamiento y autogestión de la membresía | Asegurar la coordinación y ejecución de las acciones planificadas en su región con las OPPs y plantaciones bajo su responsabilidad | Proporcionar insumos sobre la realidad y contexto del país para guiar las intervenciones |
| | | Realizar la entrega oportuna de información de avances del POA en el país |
| | | Alertar de manera proactiva sobre potenciales riesgos en las intervenciones en el país/región, proponiendo medidas para su mitigación |
| | | Colaborar con el diseño de planes de trabajo coordinados con otras unidades asegurando la eficiencia de las intervenciones con la membresía en la región |
| | | Brindar información sobre la situación de la membresía en la región para considerarse en nuevos proyectos / programas |
| Contribuir al proceso de empoderamiento y autogestión de la membresía | Implementar intervenciones de fortalecimiento de capacidades que conlleven al empoderamiento y autogestión | Brindar asesoría y formación remota, visitas de campo, talleres, entrenamientos, entre otras intervenciones que tengan como fin contribuir al fortalecimiento organizacional |
| | | Acompañar en el proceso de pre y post auditoría a la membresía que así lo requiera |
| | | Aplicar la herramienta de priorización y los índices de desarrollo con la membresía en la región/país bajo su cargo |
| | | Apoyar con los procesos de consulta sobre estándares que sean requeridos a nivel país |
| | | Apoyar en el proceso de construcción y actualización de materiales de divulgación y promoción de las organizaciones cuando se requiera |
| | | Retroalimentar y contribuir con metodologías y herramientas efectivas que aseguren la transferencia de conocimiento y adopción de buenas prácticas en la membresía |



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Ultima revisión: 10/09/2020

Unidad de Talento Humano

| | | |
|--|--|--|
| Promover la mejora continua, el aprendizaje y la visibilización de las intervenciones de CLAC y del Comercio Justo | Sistematizar información y experiencias sobre los resultados de las intervenciones realizadas con la membresía | <p>Sistematizar las metodologías de formación y generar reportes de avance de acciones implementadas</p> <p>Trasladar información para comunicar logros, avances e historias de vida de la membresía</p> <p>Apoyar con los procesos de consultoría y/o estudios que se realicen donde sea requerido</p> |
| Posicionar a CLAC en diferentes espacios y ante diferentes aliados estratégicos | Asumir el rol de representante de CLAC en los diferentes espacios donde sea requerido en el país relacionado con el Comercio Justo | <p>Presentar la posición y experiencia de CLAC en eventos y diferentes espacios</p> <p>Atender visitas de NFOs, aliados comerciales, u otros aliados que contribuyen a ampliar ventas, visibilidad o recursos para la membresía</p> <p>Apoyar en la divulgación y acompañamiento de campañas de Comercio Justo</p> <p>Establecer vínculos con diferentes instancias públicas y privadas que brinden fortalecimiento a organizaciones en el país, con el propósito de establecer alianzas</p> |
| Fortalecer las estructuras operativas de CLAC | Gestionar relaciones armoniosas con las estructuras operativas de CLAC | Mantener una relación cercana y comunicación fluida con las estructuras para alinear y coordinar actividades e intervenciones |
| Contribuir al proceso de empoderamiento y autogestión de la membresía | Establecer vínculos con la membresía que permitan alinear y coordinar de manera adecuada la ejecución de las intervenciones planificadas | Mantener mecanismos de coordinación y comunicación armoniosos que permitan ejecutar las intervenciones planificadas |

REQUISITOS DEL PUESTO

| Área | Detalle | Indispensable | Deseable |
|--------------------|--|---------------|----------|
| Educación | Graduado(a) universitario(a) en áreas afines al trabajo de CLAC | X | |
| Formación | Metodologías participativas y/o herramientas de capacitación | X | |
| | Desarrollo rural | X | |
| | Gestión de proyectos | X | |
| | Conocimiento sobre ejes temáticos abordados en CLAC | X | |
| | Normativa de certificación Fairtrade | X | |
| Experiencia | 3 años en trabajo con organizaciones de productores(as) vinculadas al Comercio Justo | X | |



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Última revisión: 10/09/2020

Unidad de Talento Humano

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| | Dominio de estándares Fairtrade y los procesos de certificación, auditoría y asesoramiento en el cumplimiento de la normativa | X | |
| | Experiencia en asesoramiento a organizaciones productoras en gestión organizacional | X | |
| Manejo de programas o sistemas | Nivel avanzado de Office 365 | X | |
| | Herramientas de comunicación virtual | X | |
| | Herramientas de facilitación en entornos virtuales | X | |
| Idiomas | Inglés básico | | X |

▪ CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CLAC considera para esta contratación las siguientes condiciones:

- Honorarios mensuales por servicio.
- Aporte económico para pago de pensión y de seguridad social.
- Los honorarios por servicio se cancelan en dólares americanos de forma mensual a través de cuenta bancaria a nombre de la persona contratada.
- Las comisiones como resultado de las transferencias bancarias recibidas son asumidas por el(la) colaborador(a), así como la declaración de impuestos en las instituciones locales.

Se cubren gastos de movilización mensual para actividades relacionadas con su trabajo de acuerdo con lo establecido en la normativa interna de la organización.

IMPORTANTE

Los(as) interesados(as) en ser parte del equipo de colaboradores(as) de CLAC deberán considerar lo siguiente:

- Si posee una nacionalidad diferente al del país en el cual reside, deberá contar residencia o con permiso de trabajo vigente del país.
- Estar afiliado(a) o dispuesto(a) a afiliarse a **la seguridad social** del país en que reside, siempre que sea permitido para trabajadores(as) independientes. En lugares donde esto no sea posible, deberá adquirir un seguro privado que abarque gastos médicos y de vida.
- Estar afiliado(a) o dispuesto(a) a afiliarse a una institución de **aporte de pensiones** en su país ya sea estatal (voluntario u obligatorio), privado o mixto, en los casos donde se permita hacerlo a trabajadores(as) independientes.
- Solvencia de impuestos:** presentar comprobante que está registrado(a) como contribuyente en su país de residencia y que se encuentra al día con su pago de impuestos. **CLAC NO requerirá detalle de su declaración de impuestos y bienes.**

Interesado(a)s enviar su Hoja de Vida y Carta de Motivación detallando expectativa salarial vía electrónica a la dirección de correo: talentohumano@clac-comerciojusto.org, con el asunto "**Gestor(a) de País Costa Rica y Panamá**", fecha límite hasta el **8 de enero de 2024**.