



## TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Última revisión: 10/09/2020

Unidad de Talento Humano

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>Nombre del Puesto</b>	Oficial de Proyecto EC-FFPA (Funding Framework Partnership Agreement)
<b>Proceso al que pertenece</b>	Gestión de Programas y Proyectos
<b>Dirección</b>	Operaciones
<b>Alcance</b>	Costa Rica (Guatemala), Ecuador, Brasil
<b>Relaciones internas</b>	Especialista de Incidencia Especialista PMEL Especialista de Movilización de Recursos Oficial PMO
<b>Relaciones externas</b>	Coordinadoras Nacionales de Comercio Justo Redes de producto café y cacao Universidades por el Comercio Justo Fairtrade Advocacy Office NAPP Fairtrade África Fairtrade International
<b>Reporta directamente a</b>	Coordinación de Programas y Proyectos

#### ▪ ACERCA DE CLAC

La Coordinadora Latinoamericana y del Caribe de Pequeños(as) Productores(as) y Trabajadores(as) de Comercio Justo (CLAC), es una Asociación constituida con personería jurídica en El Salvador, que agrupa a las Organizaciones de Pequeños(as) Productores(as) (OPP's) y Organizaciones de Trabajadores(as) dentro del Comercio Justo. CLAC está organizada en "Coordinadoras Nacionales" y "Redes"; las primeras agrupan a las organizaciones miembros de CLAC por país, mientras que las Redes de Producto, agrupan a las organizaciones por producto independientemente del país en el que se encuentren y la Red de Trabajadores(as), agrupa a las organizaciones de trabajadores(as) de los diferentes países.

La misión de CLAC es no solamente representar a las organizaciones democráticamente organizadas, sino también velar por su fortalecimiento y desarrollo, asimismo facilitar asistencia a sus asociados, promocionar sus productos y valores, e incidir en instancias sociales, políticas y económicas. Las líneas estratégicas de trabajo de CLAC son: 1) Fortalecer la sostenibilidad organizacional de CLAC, 2) Promover el comercio justo, sus principios y valores, 3) Fortalecimiento y desarrollo de nuestra membresía, 4) Incrementar acceso a mercados existentes y nuevos, 5) Incidir por una producción, comercio y consumo responsable para impulsar un desarrollo sostenible, 6) Contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a través de la inclusión, la adopción de buenas prácticas sociales y ambientales en nuestra membresía.

#### ▪ ACERCA DEL PUESTO

Fairtrade International ha obtenido una subvención de la Acuerdo Macro de Asociación de la Comisión Europea (European Comision Funding Framework Partnership Agreement EC-FFPA) para implementar un proyecto multi-actores durante el 2024-2027. El Proyecto será implementado por Fairtrade Internacional y las tres redes de productores de Asia (NAPP), África (Fairtrade África) y Latinoamérica y el Caribe (CLAC).



## TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Ultima revisión: 10/09/2020

### Unidad de Talento Humano

Los objetivos del proyecto son:

- Incrementar la capacidad del sistema Fairtrade para influir en la legislación, política pública y prácticas del sector privado que afectan a las organizaciones de pequeños(as) productores(as), a nivel global, regional y nacional.
- Hacer la gobernanza del sistema Fairtrade más inclusiva, representativa y responsable, en particular para mujeres y personas jóvenes.
- Fortalecer las capacidades operativas de las organizaciones miembro de Fairtrade para responder a las prioridades de los(as) productores(as) y trabajadores(as) de Comercio Justo, en especial mujeres y personas jóvenes.

CLAC se encuentra en la búsqueda de un/a oficial de proyecto para la implementación de las acciones del proyecto en Latinoamérica y el Caribe.

#### ▪ OBJETIVO DEL PUESTO

Gestionar de manera eficiente y eficaz el proyecto bajo su responsabilidad.

#### ▪ FUNCIONES PRINCIPALES Y COLATERALES DEL PUESTO

Propósito	Funciones principales	Funciones colaterales de flujo
Contribuir al empoderamiento y autogestión de la membresía	Gestionar los componentes técnicos y financieros del proyecto de manera eficiente	Gestionar el alcance del proyecto de manera proactiva y participativa
		Identificar completamente las actividades necesarias para el éxito del proyecto y administrar el cronograma general para garantizar que el trabajo esté a tiempo
		Planificar y gestionar el presupuesto y los gastos del proyecto y asegurar el correcto uso de los fondos del proyecto
		Asegurar que la calidad de los resultados / productos del proyecto sea aceptable y sostenible
		Identificar, comunicar, dar seguimiento y gestionar los riesgos del proyecto
		Identificar si hay necesidad de cambios, cuándo se necesitan y el impacto de estos cambios en el Proyecto
		Realizar visitas de seguimiento y monitoreo a las diferentes zonas del proyecto
		Coordinar las intervenciones del proyecto con la membresía en el país/región correspondiente
		Cumplir con las políticas y procedimientos internos correspondientes durante la ejecución del proyecto



**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)**

**Versión: 1**

**Fecha de emisión: 10/09/2020**

**Ultima revisión: 10/09/2020**

**Unidad de Talento Humano**

		Liderar la implementación del plan de monitoreo, evaluación y aprendizaje del proyecto
		Visibilizar los aprendizajes y logros del proyecto de acuerdo con los requerimientos del socio estratégico y la política institucional de CLAC
Contribuir al desarrollo organizacional de las estructuras operativas de CLAC	Gestionar adecuadamente las partes interesadas del proyecto	Asegurar una adecuada gobernanza del proyecto motivando a las partes interesadas en los comités gerenciales y operativos del mismo
		Mantener la motivación de los participantes del proyecto al cumplimiento, empoderamiento y apropiación de los objetivos y metas del proyecto
		Identificar y gestionar proactivamente posibles conflictos entre las partes interesadas
		Comprender a las diferentes partes interesadas que participan en el proyecto
		Desarrollar canales de comunicación con cada una de ellas y trabajar eficazmente con las organizaciones participantes para promover su empoderamiento y apropiación del proyecto
Posicionar a CLAC en diferentes espacios y ante diferentes aliados estratégicos	Asumir el rol de representante de CLAC en los diferentes espacios donde sea requerido	Cumplir con los acuerdos interinstitucionales que es particularmente clave en proyectos con otros aliados, pero en general en proyectos
		Presentar la posición y experiencia de CLAC en eventos y ante diferentes espacios donde sea requerido

▪ **REQUISITOS DEL PUESTO**

Área	Detalle	Indispensable	Deseable
<b>Educación</b>	Graduado(a) universitario(a) en áreas vinculadas al desarrollo rural, economía, relaciones internacionales o incidencia política	X	
<b>Formación</b>	Metodologías de gestión de programas y/o proyectos (Certificación PMDPro o similares)		X
	Metodologías de facilitación participativa	X	
	Formación en legislación internacional o políticas públicas	X	
	Manejo de presupuestos de proyecto	X	



## TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Última revisión: 10/09/2020

### Unidad de Talento Humano

	Desarrollo rural con enfoque de inclusión generacional		X
<b>Experiencia</b>	3 años de experiencia desarrollando agendas de incidencia o proyectos de incidencia política con grupos organizados	X	
	2 años de experiencia gestionando proyectos de la Unión Europea	X	
<b>Manejo de programas o sistemas</b>	Nivel avanzado de Office 365	X	
	Herramientas de comunicación virtual	X	
	Herramientas de facilitación en entornos virtuales	X	
<b>Idiomas</b>	Inglés Avanzado (C1, B2 Cambridge)	X	
<b>Idiomas</b>	Portugués		X

#### CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CLAC considera para esta contratación las siguientes condiciones:

- Honorarios mensuales por servicio.
- Aporte económico para pago de pensión y de seguridad social.
- Los honorarios por servicio se cancelan en dólares americanos de forma mensual a través de cuenta bancaria a nombre de la persona contratada.
- Las comisiones como resultado de las transferencias bancarias recibidas son asumidas por el(la) colaborador(a), así como la declaración de impuestos en las instituciones locales.

*Se cubren Gastos de movilización mensual para actividades relacionadas con su trabajo de acuerdo con lo establecido en la normativa interna de la organización.*

#### IMPORTANTE

Los(as) interesados(as) en ser parte del equipo de colaboradores(as) de CLAC deberán considerar lo siguiente:

- Si posee una nacionalidad diferente al del país en el cual reside, deberá contar con residencia o con permiso de trabajo vigente del país.
- Estar afiliado(a) o dispuesto(a) a afiliarse **a la seguridad social** del país en que reside, siempre que sea permitido para trabajadores(as) independientes. En lugares donde esto no sea posible, deberá adquirir un seguro privado que abarque gastos médicos y de vida.
- Estar afiliado(a) o dispuesto(a) a afiliarse a una institución de **aporte de pensiones** en su país, ya sea estatal (voluntario u obligatorio), privado o mixto, en los casos donde se permita hacerlo a trabajadores(as) independientes.
- Solvencia de impuestos:** presentar comprobante que está registrado como contribuyente en su país de residencia y que se encuentra al día con su pago de impuestos. **CLAC NO requerirá detalle de su declaración de impuestos y bienes.**

Interesado(a)s enviar su Hoja de Vida, certificaciones que acrediten su nivel de inglés y portugués, y Carta de Motivación detallando expectativa salarial vía electrónica a la dirección de correo: [talentohumano@clac-comerciojusto.org](mailto:talentohumano@clac-comerciojusto.org), con el asunto **“Oficial de Proyectos”** hasta el **3 de mayo 2024**.