



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Última revisión: 24/05/2024

Unidad de Talento Humano

Nombre del puesto	Oficial Financiero
Dirección	Recursos Internos
Unidad	Finanzas
Alcance	Toda la organización
Sede	El Salvador
Relaciones internas	Personal Operativo de CLAC
Relaciones externas	Entidades Financieras o Gubernamentales Proveedores Organismos Cooperantes Membresía CLAC Coordinadoras Nacionales de Comercio Justo
Reporta directamente a	Coordinador(a) Financiero

▪ **Acerca de CLAC**

La Coordinadora Latinoamericana y del Caribe de Pequeños(as) Productores(as) y Trabajadores(as) de Comercio Justo (CLAC), es una Asociación constituida con personería jurídica en El Salvador, que agrupa a las Organizaciones de Pequeños(as) Productores(as) (OPPs) y Organizaciones de Trabajadores(as) dentro del Comercio Justo. CLAC está organizada en “Coordinadoras Nacionales” y “Redes”; las primeras agrupan a las organizaciones miembros de CLAC por país, mientras que las Redes de Producto, agrupan a las organizaciones por producto independientemente del país en el que se encuentren y la Red de Trabajadores(as), agrupa a las organizaciones de trabajadores(as) de los diferentes países.

La misión de CLAC es no solamente representar a las organizaciones democráticamente organizadas, sino también velar por su fortalecimiento y desarrollo, asimismo facilitar asistencia a sus asociados, promocionar sus productos y valores, e incidir en instancias sociales, políticas y económicas. Las líneas estratégicas de trabajo de CLAC son: 1) Fortalecer la sostenibilidad organizacional de CLAC, 2) Promover el comercio justo, sus principios y valores, 3) Fortalecimiento y desarrollo de nuestra membresía, 4) Incrementar acceso a mercados existentes y nuevos, 5) Incidir por una producción, comercio y consumo responsable para impulsar un desarrollo sostenible, 6) Contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a través de la inclusión, la adopción de buenas prácticas sociales y ambientales en nuestra membresía.

▪ **Acerca del puesto**

En los últimos años CLAC ha tenido un sostenido crecimiento en la demanda de servicios por parte de la membresía y con el fin de brindar una atención de calidad, se hace necesario contar con más profesionales que contribuyan a la entrega de servicios eficiente y al mismo tiempo se fortalezca su estructura organizativa.

Para tales fines, se requiere de la contratación de un profesional que colabore activamente en las tareas contables y financieras relacionadas con la gestión de CLAC. La sede de la persona a contratar será en las oficinas de CLAC, en El Salvador, y deberá cumplir con el objetivo y funciones que se describen a continuación.



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Ultima revisión: 24/05/2024

Unidad de Talento Humano

▪ **Objetivo del puesto**

Contribuir a la adecuada gestión de los recursos financieros de CLAC asegurando la transparencia, eficacia y eficiencia de las operaciones financieras de CLAC.

▪ **Propósito y funciones principales del puesto**

Funciones principales	Funciones colaterales de flujo
Proveer información sobre la eficiencia de uso de los recursos	Proveer información financiera para la toma eficiente y oportuna de decisiones, como reportes de ejecución financiera mensual institucional o por unidad.
	Apoyar en la actualización de los indicadores de desempeño financiero.
Contribuir en los procesos de planificación presupuestaria	Apoyar en la consolidación del presupuesto anual de la organización, así como en proyecciones presupuestarias.
	Proporcionar información financiera para la formulación de programas y proyectos.
Contribuir a la apropiada gestión de ingresos y egresos de CLAC	Apoyar en la generación de facturas por los ingresos que se perciben.
	Gestionar las operaciones bancarias pertinentes a nivel local e internacional de acuerdo con lo establecido en las políticas y procedimientos internos.
	Verificar que los documentos de respaldo de las gestiones de pagos estén completos y conforme a lo autorizado y presupuestado.
	Comunicación oportuna con instituciones bancarias con las que CLAC trabaja, así como otras instituciones financieras que sean necesarias por su cargo.
	Apoyar en la identificación de aspectos que podrían generar ineficiencias operativas.
	Contribuir con el proceso de desembolso de planilla mensual de pagos del personal.
Colaborar con la administración financiera de los programas y proyectos	Asistir en el proceso de presupuestación y recepción de desembolsos de fondos de entidades donantes.
	Gestionar los recursos financieros de los programas y proyectos.



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Ultima revisión: 24/05/2024

Unidad de Talento Humano

	Colaborar con los responsables de programas y proyectos en la información para la toma de decisiones.
	Brindar asesoría y soporte administrativo y financiero a los responsables de los programas y proyectos.

▪ **Requisitos del puesto**

Área	Detalle	Indispensable	Deseable
Educación	Graduado(a) universitario(a) del ámbito de ciencias económicas (finanzas, administración, economía, contabilidad u otra afín)	X	
Formación	Estudios especializados en finanzas o gestión financiera de proyectos, Conocimiento y familiaridad con principios de Comercio Justo		X
Experiencia	2 años de experiencia en gestión financiera en una entidad pública o privada, preferiblemente con enfoque social	X	
	Elaboración de informes financieros institucionales y por agencia, análisis de razones financieras, como las de liquidez y eficiencia, así como presentación interactiva de datos para toma de decisiones (gráficos, cuadros, etc.)	X	
	Gestión continua de transacciones en cuentas bancarias institucionales locales e internacionales (ingresos y salidas de efectivo), así como la comunicación constante con las entidades financieras respectivas.	X	
	Conocimiento de principios y registros contables	X	
	Formulación y control presupuestario	X	
Manejo de programas o sistemas	Nivel avanzado de Office 365		X
	Conocimiento de herramientas de Inteligencia de Negocios, como Power BI		X
	Herramientas de comunicación virtual	X	
	Herramientas de facilitación en entornos virtuales	X	
	Manejo de programas ERP, CRM		X
	Excel intermedio	X	
Idiomas	Inglés a nivel intermedio	X	
País	Residir en El Salvador (San Salvador)		X



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Ultima revisión: 24/05/2024

Unidad de Talento Humano

▪ **Competencias requeridas**

Competencias	Definición
Adaptabilidad - Flexibilidad	Capacidad para comprender y apreciar perspectivas diferentes, cambiar convicciones y conductas a fin de adaptarse en forma rápida y eficiente a diversas situaciones, contextos, medios y personas.
Innovación y Creatividad	Capacidad para idear soluciones nuevas y diferentes dirigidas a resolver problemas o situaciones que se presentan en el propio puesto, la organización y/o con la población atendida.
Comunicación Eficaz	Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales.
Trabajo en Equipo	Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un grupo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar, en conjunto, la estrategia organizacional.
Gestión y logro de objetivos	Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, planificar, diseñar, analizar información, movilizar recursos organizacionales, controlar la gestión, sopesar riesgos e integrar las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión y funciones del proyecto.
Iniciativa - Autonomía	Capacidad para actuar proactivamente, idear e implementar soluciones a nuevas problemáticas y/o retos, con decisión e independencia de criterio.
Planificación y Organización	Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades de su tarea, área o proyecto, y especificar las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos. Incluye utilizar mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas tareas para mantener el control del proceso y aplicar las medidas correctivas necesarias.
Respeto	Capacidad para dar a los otros y a uno mismo un trato digno, franco y tolerante, y comportarse de acuerdo con los valores morales, las buenas costumbres y prácticas profesionales, y para actuar con seguridad y congruencia entre el decir y el hacer.
Prudencia	Sensatez y moderación en todos los actos, en la aplicación de normas y políticas de la organización sabiendo discernir lo bueno y lo malo para la organización, para el personal y para sí mismo. Implica también que piensa y actúa con sentido común. Ambas características, sensatez y moderación y sentido común, aplicadas en todos los actos, en todo momento, en todos los aspectos de la vida.
Confidencialidad	Compromiso y responsabilidad a la confidencialidad en el tratamiento de información sensible, incluidos asuntos de personal, documentos legales, datos financieros, contratos y otra información de propiedad.

▪ **Condiciones de contratación**

1. La persona por contratar debe ser residente de El Salvador y su contrato será bajo lo que establece la legislación local.
2. Se entregará computador para que desempeñe sus labores.



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/09/2020

Última revisión: 24/05/2024

Unidad de Talento Humano

Nota: La modalidad de trabajo es presencial, con la flexibilidad para desempeñar una parte de sus labores desde casa de manera eventual (deberá contar con las condiciones necesarias de conectividad para llevar a cabo sus funciones sin contratiempos).

Interesados(as) enviar su Hoja de Vida y Carta de motivación con el asunto “Oficial Financiero”, detallando expectativa salarial a la dirección de correo: talento.humano@clac-comerciojusto.org hasta el 05 de julio de 2024.