

	TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)	Versión: 1
		Fecha de emisión: 10/04/2024
		Última revisión: 10/09/2020

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre de la Asignación	Oficial de proyectos oferta a negocios - “Offer to Business” (“O2B”)
Proceso al que pertenece	Unidad de Programas y proyectos
Dirección	Dirección de Operaciones
Alcance	CLAC
Relaciones internas	Todas las unidades de CLAC
Relaciones externas	Organizaciones de Trabajadores(as) Organizaciones de Pequeños(as) Productores(as) Coordinadoras Nacionales de Comercio Justo NFO’s Compradores involucrados en proyectos O2B
Contacto Principal en CLAC	Coordinador (a) la Unidad de Gestión de Programas y proyectos
Alcance geográfico de la contratación	Países de LAC

■ ACERCA DE CLAC

La Coordinadora Latinoamericana y del Caribe de Pequeños(as) Productores(as) y Trabajadores(as) de Comercio Justo (CLAC), es una Asociación constituida con personería jurídica en El Salvador, que agrupa a las Organizaciones de Pequeños(as) Productores(as) (OPP’s) y Organizaciones de Trabajadores(as) dentro del Comercio Justo. CLAC está organizada en “Coordinadoras Nacionales” y “Redes”; las primeras agrupan a las organizaciones miembros de CLAC por país, mientras que las Redes de Producto, agrupan a las organizaciones por producto independientemente del país en el que se encuentren y la Red de Trabajadores(as), agrupa a las organizaciones de trabajadores(as) de los diferentes países.

La misión de CLAC es no solamente representar a las organizaciones democráticamente organizadas, sino también velar por su fortalecimiento y desarrollo, asimismo facilitar asistencia a sus asociados, promocionar sus productos y valores, e incidir en instancias sociales, políticas y económicas. Las líneas estratégicas de trabajo de CLAC son: 1) Fortalecer la sostenibilidad organizacional de CLAC, 2) Promover el comercio justo, sus principios y valores, 3) Fortalecimiento y desarrollo de nuestra membresía, 4) Incrementar acceso a mercados existentes y nuevos, 5) Incidir por una producción, comercio y consumo responsable para impulsar un desarrollo sostenible, 6) Contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a través de la inclusión, la adopción de buenas prácticas sociales y ambientales en nuestra membresía.

 CLAC	 FAIRTRADE	TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)	Versión: 1
			Fecha de emisión: 10/04/2024
			Última revisión: 10/09/2020

■ **ACERCA DEL SERVICIO PROFESIONAL**

La Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de CLAC tiene como objetivo principal la implementación de proyectos con la membresía y en alianza con socios estratégicos y socios comerciales, gestionando el alcance y el tiempo de los proyectos con los recursos disponibles para cada proyecto.

Desde hace unos años, la estrategia global Fairtrade busca ofrecer proyectos personalizados a socios comerciales, donde el socio comercial invierte recursos adicionales en sus proveedores, organizaciones de productores, y donde las NFOs y Redes de Productores acompañan a la alianza con diferentes servicios que pueden variar desde el diseño y la implementación completa de proyectos grandes, hasta intervenciones de menor complejidad en las organizaciones de productores.

El acompañamiento de esas intervenciones requiere del apoyo del equipo operativo de CLAC, desde diferentes unidades, según la experticia que se busca aportar al proyecto. Dichas unidades no siempre tienen la experticia en gestión de proyectos, por ende, se busca a un perfil fuerte en gestión de proyectos que puede tanto en ocasiones implementar proyectos de Oferta a Negocios, como en otros momentos acompañar a otras unidades de trabajo en CLAC para la implementación de dichos proyectos.

■ **OBJETIVO DEL SERVICIO PROFESIONAL**

Gestionar los proyectos O2B bajo su responsabilidad y/o a los equipos responsables de proyectos O2B, para asegurar la correcta implementación de los mismos.

■ **ACTIVIDADES PRINCIPALES Y COLATERALES**

Propósito	Actividades principales	Actividades colaterales de flujo
Contribuir al empoderamiento y autogestión de la membresía	Contribuir al diseño de propuestas de O2B	Recibir orientación para el desarrollo, implementación y actualización de la estrategia de producción sostenible y resiliente y sus programas, así como rendir cuentas sobre el avance
Contribuir al empoderamiento y autogestión de la membresía	Gestionar tiempo y alcance de proyectos O2B	Coordinar reuniones de trabajo con equipos para coordinar acciones, analizar avances, hacer evaluaciones retrospectivas
		Asegurar que equipo de proyecto conoce y contribuye al cumplimiento de normas y requerimientos de cada contrato/convenio de los proyectos O2Bs



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/04/2024

Última revisión: 10/09/2020

Propósito	Actividades principales	Actividades colaterales de flujo
		Cumplir con las políticas y procedimientos internos correspondientes durante la ejecución del O2B
		Contribuir al desarrollo y seguimiento de presupuestos y planificaciones con el equipo encargado de la implementación de los O2B
		Identificar, comunicar, dar seguimiento y gestionar los riesgos de los proyectos O2B
		Velar por la calidad en los reportes, planificación y metas de proyectos
		Centralizar la gestión de la documentación relevante del proyecto (reportes, productos, etc.)
		Asesorar a equipos encargados de implementar proyectos O2Bs en mejores prácticas de gestión de proyectos para alcanzar una madurez gerencial dentro del equipo
		Visibilizar los aprendizajes y logros de los O2B para promover una cultura de gestión de conocimiento y enfoque hacia resultados en CLAC
		Coordinar la implementación del plan de monitoreo, evaluación y aprendizaje del proyecto O2B cuando sea requerido
Contribuir al desarrollo organizacional de las estructuras operativas de CLAC	Gestionar adecuadamente las partes interesadas de los proyectos O2B	Asegurar una adecuada gobernanza del O2B motivando a las partes interesadas en los comités gerenciales y operativos de este, cuando sea requerido
		Facilitar comunicación entre equipos de trabajo internos de CLAC y con aliados externos (NFOs, socios comerciales, grupos meta)
		Promover la participación del grupo meta y otras partes interesadas para promover el empoderamiento, rendición de cuentas,



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/04/2024

Última revisión: 10/09/2020

Propósito	Actividades principales	Actividades colaterales de flujo
Posicionar a CLAC en diferentes espacios y ante diferentes aliados estratégicos		generación de capacidades locales y toma de decisiones basadas en evidencia
		Identificar y resolver proactivamente conflictos que sean obstáculo para el logro de resultados del proyecto
	Asumir el rol de representante de CLAC en las diferentes	Presentar la posición y experiencia de CLAC en eventos y ante diferentes espacios donde sea requerido

 CLAC	 FAIRTRADE	TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)	Versión: 1
			Fecha de emisión: 10/04/2024
			Última revisión: 10/09/2020

▪ **REQUISITOS DEL PROFESIONAL (PERFIL PROFESIONAL)**

Área	Detalle	Indispensable	Deseable
Educación	Graduado universitario en áreas vinculadas a la agricultura, al desarrollo rural, economía, relaciones internacionales o incidencia política.	X	
Formación	Metodologías de gestión de programas y/o proyectos (Certificación PMDPro o similares)	X	
	Metodologías de planeación ágil o design thinking	X	
	Manejo de presupuestos de proyectos	X	
	Desarrollo rural y/o productivo	X	
	Gestión de riesgos de proyectos	X	
Experiencia	3 años implementando proyectos	X	
Manejo de programas y sistemas	Nivel avanzado de Office 365	X	
	Herramientas de comunicación virtual		
	Herramientas de facilitación en entornos virtuales		
Idioma	Inglés Avanzado (C1, B2)	X	
	Portugués (deseable)		

▪ **CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

- La persona por contratar debe ser residente de cualquier país de LAC y su contrato será bajo lo que establece la legislación local de El Salvador.
- Honorario mensual por contratación de servicios.
- Beneficios adicionales a los de ley.
- El Honorario mensual se cancela en dólares americanos de forma mensual a través de cuenta bancaria a nombre de la persona contratada de acuerdo con las políticas de CLAC.
- Le será asignado un computador para que desempeñe sus actividades.

Interesado(a)s enviar su Hoja de Vida, certificaciones que le acrediten, y Carta de Motivación detallando expectativa salarial o expectativa de honorarios vía electrónica a la dirección de correo: talento.humano@clac-comerciojusto.org, con el asunto **“Oficial de proyectos O2B”** hasta el **26 de febrero de 2025**.