



## TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/04/2024

Última revisión: 10/09/2020

### TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIOS PROFESIONALES

<b>Nombre de la Asignación</b>	Gestor(a) de País Colombia
<b>Proceso al que pertenece</b>	Unidad de Empoderamiento y autogestión
<b>Dirección</b>	Regional – Andina
<b>Alcance</b>	CLAC
<b>Relaciones internas</b>	Gestores(as) de País Unidad de Producción sostenible Unidad de Ejes Transversales y Derechos Humanos Unidad de Movilización de Recursos Especialista de empoderamiento y autogestión Gestores(as) de Proyectos Unidad de Comunicaciones Unidad PMEL
<b>Relaciones externas</b>	Organizaciones de Pequeños(as) Productores(as) (OPPs) Organizaciones de Trabajadores(as) (OTs) Coordinadoras Nacionales de Comercio Justo (CNs) Organizaciones nacionales de Comercio Justo (NFOs)
<b>Contacto Principal en CLAC</b>	Director(a) Regional Andina
<b>Alcance geográfico de la contratación</b>	Colombia – Región Sur

#### ▪ ACERCA DE CLAC

La Coordinadora Latinoamericana y del Caribe de Pequeños(as) Productores(as) y Trabajadores(as) de Comercio Justo (CLAC), es una Asociación constituida con personería jurídica en El Salvador, que agrupa a las Organizaciones de Pequeños(as) Productores(as) (OPP's) y Organizaciones de Trabajadores(as) dentro del Comercio Justo. CLAC está organizada en "Coordinadoras Nacionales" y "Redes"; las primeras agrupan a las organizaciones miembros de CLAC por país, mientras que las Redes de Producto, agrupan a las organizaciones por producto independientemente del país en el que se encuentren y la Red de Trabajadores(as), agrupa a las organizaciones de trabajadores(as) de los diferentes países.

La misión de CLAC es no solamente representar a las organizaciones democráticamente organizadas, sino también velar por su fortalecimiento y desarrollo, asimismo facilitar asistencia a sus asociados, promocionar sus productos y valores, e incidir en instancias sociales, políticas y económicas. Las líneas estratégicas de trabajo de CLAC son: 1) Fortalecer la sostenibilidad organizacional de CLAC, 2) Promover el comercio justo, sus principios y valores, 3) Fortalecimiento y desarrollo de nuestra membresía, 4) Incrementar acceso a mercados existentes y nuevos, 5) Incidir por una producción, comercio y consumo responsable para impulsar un desarrollo sostenible, 6) Contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a través de la inclusión, la adopción de buenas prácticas sociales y ambientales en nuestra membresía.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)**

**Versión: 1**

**Fecha de emisión: 10/04/2024**

**Ultima revisión: 10/09/2020**

▪ **ACERCA DEL SERVICIO PROFESIONAL**

CLAC se encuentra en un proceso de crecimiento constante a través de la mejora continua de sus procesos, tratando de ese modo atender los requerimientos de su membresía en los diferentes países donde se brinda servicio. Con el fin de contribuir a la misión de CLAC y apoyar a sus organizaciones miembro, desde la Unidad de Empoderamiento y Autogestión se busca un(a) candidato(a) que asuma la posición de **Gestor(a) de País** para que sea parte del equipo de soporte en **Colombia**, que resida en la región de alcance (Eje cafetero, Ibagué, Neiva, Popayán), contribuyendo así a la consecución de la estrategia de apoyo a la membresía definida por la organización.

▪ **OBJETIVO DEL SERVICIO PROFESIONAL**

Acompañar a la membresía en procesos de empoderamiento y autogestión

▪ **ACTIVIDADES PRINCIPALES Y COLATERALES**

Propósito	Funciones Principales	Funciones colaterales de flujo (De coordinación)
Contribuir al proceso de empoderamiento y autogestión de la membresía	Asegurar la coordinación y ejecución de las acciones planificadas en su región con las OPPs y plantaciones bajo su responsabilidad	Proporcionar insumos sobre la realidad y contexto del país para guiar las intervenciones
		Realizar la entrega oportuna de información de avances del POA en el país
		Alertar de manera proactiva sobre potenciales riesgos en las intervenciones en el país/región, proponiendo medidas para su mitigación
		Colaborar con el diseño de planes de trabajo coordinados con otras unidades asegurando la eficiencia de las intervenciones con la membresía en la región
		Brindar información sobre la situación de la membresía en la región para considerarse en nuevos proyectos / programas



**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)**

**Versión: 1**

**Fecha de emisión: 10/04/2024**

**Ultima revisión: 10/09/2020**

<p>Contribuir al proceso de empoderamiento y autogestión de la membresía</p>	<p>Implementar intervenciones de fortalecimiento de capacidades que conlleven al empoderamiento y autogestión</p>	<p>Brindar asesoría y formación remota, visitas de campo, talleres, entrenamientos, entre otras intervenciones que tengan como fin contribuir al fortalecimiento organizacional</p>
		<p>Acompañar en el proceso de pre y post auditoría a la membresía que así lo requiera</p>
		<p>Aplicar la herramienta de priorización y los índices de desarrollo con la membresía en la región/país bajo su cargo</p>
		<p>Apoyar con los procesos de consulta sobre estándares que sean requeridos a nivel país</p>
		<p>Apoyar en el proceso de construcción y actualización de materiales de divulgación y promoción de las organizaciones cuando se requiera</p>
		<p>Retroalimentar y contribuir con metodologías y herramientas efectivas que aseguren la transferencia de conocimiento y adopción de buenas prácticas en la membresía</p>
<p>Promover la mejora continua, el aprendizaje y la visibilización de las intervenciones de CLAC y del Comercio Justo</p>	<p>Sistematizar información y experiencias sobre los resultados de las intervenciones realizadas con la membresía</p>	<p>Sistematizar las metodologías de formación y generar reportes de avance de acciones implementadas</p>
		<p>Trasladar información para comunicar logros, avances e historias de vida de la membresía</p>
		<p>Apoyar con los procesos de consultoría y/o estudios que se realicen donde sea requerido</p>
<p>Posicionar a CLAC en diferentes espacios y ante</p>	<p>Asumir el rol de representante de CLAC en los diferentes espacios donde sea requerido en</p>	<p>Presentar la posición y experiencia de CLAC en eventos y diferentes espacios</p>



## TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

**Versión: 1**

**Fecha de emisión: 10/04/2024**

**Ultima revisión: 10/09/2020**

diferentes aliados estratégicos	el país relacionado con el Comercio Justo	Atender visitas de NFOs, aliados comerciales, u otros aliados que contribuyen a ampliar ventas, visibilidad o recursos para la membresía
		Apoyar en la divulgación y acompañamiento de campañas de comercio justo
		Establecer vínculos con diferentes instancias públicas y privadas que brinden fortalecimiento a organizaciones en el país, con el propósito de establecer alianzas
Fortalecer las estructuras operativas de CLAC	Gestionar relaciones armoniosas con las estructuras operativas de CLAC	Mantener una relación cercana y comunicación fluida con las estructuras para alinear y coordinar actividades e intervenciones
Contribuir al proceso de empoderamiento y autogestión de la membresía	Establecer vínculos con la membresía que permitan alinear y coordinar de manera adecuada la ejecución de las intervenciones planificadas	Mantener mecanismos de coordinación y comunicación armoniosos que permitan ejecutar las intervenciones planificadas

### ▪ REQUISITOS DEL PROFESIONAL (PERFIL PROFESIONAL)

Área	Detalle	Indispensable	Deseable
<b>Educación</b>	Graduado universitario áreas afines al trabajo de CLAC	X	
<b>Formación</b>	Metodologías participativas y/o herramientas de capacitación	X	
	Desarrollo rural	X	
	Gestión de Proyectos	X	
	Conocimiento sobre ejes temáticos abordados en CLAC	X	
	Normativa de certificación Fairtrade	X	
<b>Experiencia</b>	3 años en trabajo con organizaciones de productores(as) vinculadas al Comercio Justo	X	
	Dominio de estándares Fairtrade y los procesos de certificación, auditoría y asesoramiento en el cumplimiento de la normativa	X	
	Experiencia en asesoramiento a organizaciones productoras en gestión organizacional	X	

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>Fecha de emisión: 10/04/2024</b>
		<b>Última revisión: 10/09/2020</b>

<b>Manejo de programas o sistemas</b>	Nivel avanzado de Office 365	X	
	Herramientas de comunicación virtual	X	
	Herramientas de facilitación en entornos virtuales	X	
<b>Idiomas</b>	Inglés Básico		X

▪ **CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

- a. Honorarios mensuales por servicio.
- b. Aporte económico para pago de pensión y de seguridad social.
- c. Los honorarios por servicio se cancelan en dólares americanos de forma mensual a través de cuenta bancaria a nombre de la persona contratada.
- d. Las comisiones como resultado de las transferencias bancarias recibidas son asumidas por el(la) colaborador(a), así como la declaración de impuestos en las instituciones locales.
- e. Le será asignado un computador para que desempeñe sus actividades.
- f. Todo tercero debe presentar documentación solicitada para realizar debida diligencia.

*Se cubren Gastos de movilización mensual para actividades relacionadas con su trabajo.*

**Nota:** *Se requiere que la persona contratada, cuente con un equipo de cómputo disponible para ocuparlo en sus labores al menos por 3 meses en lo que se le entrega uno desde CLAC.*

Interesado(a)s enviar su Hoja de Vida, certificaciones que le acrediten, y Carta de Motivación detallando expectativa salarial o expectativa de honorarios vía electrónica a la dirección de correo: [talento.humano@clac-comerciojusto.org](mailto:talento.humano@clac-comerciojusto.org), con el asunto **“Gestor(a) de País Colombia” hasta 18 de marzo de 2025.**