



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/04/2024

Última revisión: 10/09/2020

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre de la Asignación	Oficial de Estándares
Proceso al que pertenece	Empoderamiento y autogestión
Dirección	Dirección de Operaciones
Alcance	A toda la organización (CLAC)
Relaciones internas	Coordinación de Estándares Dirección de Operaciones CECLAC Todo el equipo operativo
Relaciones externas	Organizaciones de Pequeños(as) Productores(as) Coordinadoras Nacionales de Comercio Justo Organizaciones de Trabajadores(as) Redes de Productos
Contacto Principal en CLAC	Coordinación de Estándares
Alcance geográfico de la contratación	Todos los países incluidos en el accionar de CLAC

▪ ACERCA DE CLAC

La Coordinadora Latinoamericana y del Caribe de Pequeños(as) Productores(as) y Trabajadores(as) de Comercio Justo (CLAC), es una Asociación constituida con personería jurídica en El Salvador, que agrupa a las Organizaciones de Pequeños(as) Productores(as) (OPP's) y Organizaciones de Trabajadores(as) dentro del Comercio Justo. CLAC está organizada en "Coordinadoras Nacionales" y "Redes"; las primeras agrupan a las organizaciones miembros de CLAC por país, mientras que las Redes de Producto, agrupan a las organizaciones por producto independientemente del país en el que se encuentren y la Red de Trabajadores(as), agrupa a las organizaciones de trabajadores(as) de los diferentes países.

La misión de CLAC es no solamente representar a las organizaciones democráticamente organizadas, sino también velar por su fortalecimiento y desarrollo, asimismo facilitar asistencia a sus asociados, promocionar sus productos y valores, e incidir en instancias sociales, políticas y económicas. Las líneas estratégicas de trabajo de CLAC son: 1) Fortalecer la sostenibilidad organizacional de CLAC, 2) Promover el comercio justo, sus principios y valores, 3) Fortalecimiento y desarrollo de nuestra membresía, 4) Incrementar acceso a mercados existentes y nuevos, 5) Incidir por una producción, comercio y consumo responsable para impulsar un desarrollo sostenible, 6) Contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a través de la inclusión, la adopción de buenas prácticas sociales y ambientales en nuestra membresía.

▪ ACERCA DEL SERVICIO PROFESIONAL



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/04/2024

Ultima revisión: 10/09/2020

La Unidad de Estándares de CLAC tiene como objetivo principal la gestión de acciones dirigidas a lograr incidencia en los estándares Fairtrade, a través de la participación masiva y activa de las organizaciones en los procesos de revisión de estándares y precios; la gestión de las decisiones en la Comisión de Estándares de CLAC (CECLAC) y alianzas con otras instancias del sistema Fairtrade, para contribuir al proceso de empoderamiento y autogestión de la membresía de CLAC.

Se tiene una planificación para el trienio 2025-2027, a la cual esta Unidad contribuye en el objetivo estratégico 3: Implementar una estrategia integral de posicionamiento e incidencia de CLAC para promover un comercio más justo. Además, con el objetivo táctico 3.3: Incidir en el sistema Fairtrade para generar acciones y estándares que contribuyan a un entorno favorable para el Comercio Justo y que beneficien a la membresía.

En este sentido, se requiere de un profesional con experiencia en Gestión y sistematización de data. Con conocimientos sobre el proceso de certificación bajo los estándares Fairtrade y con conocimientos del sector agrícola (deseable), por tiempo indefinido, bajo contratos renovables cada año.

▪ **OBJETIVO DEL SERVICIO PROFESIONAL**

Aportar hacia la participación e incidencia de la membresía de CLAC en el proceso de revisión y estructuración de estándares Fairtrade.

▪ **ACTIVIDADES PRINCIPALES Y COLATERALES**

Propósito	Actividades principales	Actividades colaterales de flujo
<p>Propiciar mejoras en las normas dentro del sistema Fairtrade</p>	<p>Apoyar en la gestión de los proyectos de revisión y consultas de estándares/precios Fairtrade en LAC.</p>	<p>Identificar las necesidades de cambios en los estándares para hacer propuestas al sistema.</p>
		<p>Asegurar la entrega de información oportuna sobre avances de los proyectos de consulta o colecta de data.</p>
		<p>Desarrollar e implementar planes de los diferentes proyectos de consulta o colecta de data, de acuerdo con la orientación recibida.</p>
		<p>Brindar información relevante sobre el contexto de OPPs y HL para considerarse dentro de los proyectos de consulta o colecta de data.</p>
		<p>Alertar de manera proactiva sobre potenciales riesgos en la ejecución de los proyectos de consulta o colecta de data, proponiendo medidas para su mitigación.</p>



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/04/2024

Ultima revisión: 10/09/2020

Propósito	Actividades principales	Actividades colaterales de flujo
		<p>Construir un calendario de talleres de consulta con el equipo operativo.</p> <p>Gestionar las solicitudes de recursos para la realización de los talleres de consulta o colecta de data a su cargo.</p> <p>Diseñar, actualizar e implementar metodologías y herramientas para la realización de consultas con la membresía que permitan generar reportes de manera oportuna</p> <p>Participar en los procesos de planificación y coordinación de trabajo.</p>
Fortalecer las estructuras operativas de CLAC	Acompañar a la Comisión de estándares de CLAC.	<p>Analizar documentos y hacer sugerencias, recomendaciones, etc.</p> <p>Contribuir con la preparación del plan de trabajo por consulta para involucrar a todas las partes interesadas en el proceso de consulta.</p> <p>Apoyar la logística y coordinación de las reuniones documentando los acuerdos.</p>
Fortalecer la disponibilidad de información y data actualizada en CECLAC	Gestionar la data generada de los procesos de consultas.	<p>Registrar los resultados de las consultas que lleguen desde las regiones.</p> <p>Verificar la calidad de la data recibida de acuerdo con lo requerido en las consultas y hacer correcciones de ser necesario.</p> <p>Realizar la sistematización de la data obtenida a través de las consultas o colecta de data.</p> <p>Registrar las propuestas incorporadas o rechazadas por parte de Fairtrade Internacional de los proyectos asignados.</p>



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Versión: 1

Fecha de emisión: 10/04/2024

Última revisión: 10/09/2020

Propósito	Actividades principales	Actividades colaterales de flujo
		<p>Mantener actualizado el registro de actividades en Clacbook</p> <p>Trasladar información relevante sobre estándares a la Unidad de Comunicación Estratégica de CLAC para ser publicadas en la web</p>
Fortalecer las estructuras operativas de CLAC	Gestionar relaciones armoniosas con la membresía, las estructuras operativas de CLAC y el equipo operativo y proporcionar un apoyo en la interpretación de estándares	<p>Mantener relación y comunicación fluida con las diferentes estructuras en los procesos de consulta y revisión de estándares.</p> <p>Apoyar en la interpretación de estándares, así como en la actualización de los espacios virtuales informativos/ documentales que sean requeridos (Centro de ayuda, Foro de interpretación de estándares, intranet, Chatbot, página web, entre otros)</p>
	Gestionar los requerimientos recibidos desde las Direcciones regionales y otras instancias de CLAC.	<p>Registrar y dar seguimiento a los requerimientos en conjunto con la coordinación de estándares.</p> <p>Trasladar los requerimientos que salen de las regiones hacia la unidad de estándares de FI.</p> <p>Sistematizar los procesos de gestión de requerimientos y los resultados obtenidos.</p>

	TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)	Versión: 1
		Fecha de emisión: 10/04/2024
		Última revisión: 10/09/2020

▪ **REQUISITOS DEL PROFESIONAL (PERFIL PROFESIONAL)**

Área	Detalle	Indispensable	Deseable
Educación	Graduado Universitario en las áreas de ciencias sociales o similares	X	
Formación	Conocimientos sobre el proceso de certificación bajo el estándar Fairtrade.	X	
	Gestión de proyectos	X	
	Habilidades de comunicación efectiva	X	
	Gestión de data	X	
Experiencia	3 años trabajando con organizaciones de pequeños productores u organizaciones de trabajo contratado certificadas Fairtrade u otros esquemas de certificación.	X	
	2 años vinculado a procesos de construcción de estándares de certificación para OPPs y HLs.	X	
	Conocimientos del sector agrícola		X
Manejo de programas y sistemas	Nivel Avanzado de Office 365	X	
	Clacbook	X	
	Herramientas de comunicación virtual	X	
	Herramientas de facilitación en entornos virtuales	X	
Idioma	Inglés intermedio	X	

▪ **CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

- a. La persona por contratar puede ser residente cualquier país de América Latina y El Caribe y su contrato será bajo lo que establece la legislación local de El Salvador.
- b. Honorario mensual por contratación de servicios.
- c. Beneficios adicionales a los de ley.
- d. El Honorario mensual se cancela en dólares americanos de forma mensual a través de cuenta bancaria a nombre de la persona contratada de acuerdo con las políticas de CLAC.
- e. Le será asignado un computador para que desempeñe sus actividades.

Interesado(a)s enviar su Hoja de Vida, certificaciones que le acrediten, y Carta de Motivación detallando expectativa de honorarios mensuales en dólares americanos vía electrónica a la dirección de correo: talento.humano@clac-comerciojusto.org, con el asunto **“Oficial de estándares”** hasta el 5 de mayo de 2025.